



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้เหมาะสมและบังเกิดผลดีต่อการดำเนินการของมหาวิทยาลัย บรรลุภารกิจ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานที่วางไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติ งาน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ระหว่างอธิการบดีกับสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ที่อธิการบดีได้ทำข้อตกลงไว้กับสภามหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและผลการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานของอธิการบดี

(๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริม และเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการบริหารงานของ อธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยวางไว้

(๔) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เมื่อครบสองปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และใช้ประกอบการพิจารณาการ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

ข้อ ๖ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ระหว่างอธิการบดีกับ สภามหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน ประกอบด้วย

(ก) อุนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ

(ข) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เลือกกันเอง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

(๒) ให้คณะกรรมการตาม (๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยการหารือร่วมกันกับอธิการบดี เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ระหว่างนายกสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ ข้อตกลงการปฏิบัติงานต้องกำหนดการประเมินค่าของผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานเทียบกับมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๗ เมื่อได้มีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติงานแล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ภายใน ๓๐ วันภายหลังการลงนาม โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งอธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือผู้ซึ่งดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการอุดมศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี โดยกรรมการอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) พ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตัวชี้วัดเกณฑ์ และมาตรฐานการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว โดยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเมื่อครบหนึ่งปี และเมื่อครบสองปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยนับจากวันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ เป็นเกณฑ์

(๓) จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พร้อมข้อเสนอแนะเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และอาจมอบหมายให้กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๕) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ รอบการประเมิน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีที่สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีครบวาระ ๑ ปี นับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยผลการประเมินในครั้งนี้เป็นเพียงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เมื่อดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี นับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเท่านั้น

ทั้งนี้ องค์กรประกอบการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และขั้นตอนการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

ครั้งที่ ๒ เมื่อดำรงตำแหน่งอธิการบดีครบวาระ ๒ ปี นับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี จำแนกเป็น ๓ ด้าน โดยในแต่ละด้านกำหนดค่าน้ำหนัก ดังนี้

(๑) ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance) เป็นการประเมินเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่ให้คำมั่นสัญญาว่าจะดำเนินการ โดยเน้นที่การบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมายหลัก การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อองค์กรสูง และสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารงานที่อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๕๐ คะแนน

(๒) ด้านการกำกับ การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Oversight and Compliance) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัยที่ให้ไว้ในปีที่ประเมิน ผลการตรวจสอบภายใน ผลการบริหารความเสี่ยง และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

(๓) ด้านสมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership Competency) เป็นการประเมินความสามารถในการนำองค์กรของอธิการบดี ซึ่งอาจใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์กับผู้มีส่วนได้เสีย หรือรูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕ คะแนน ๔.๕๑-๕.๐๐ ผลการประเมิน ระดับดีมาก

ระดับ ๔ คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ ผลการประเมิน ระดับดี

ระดับ ๓ คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ ผลการประเมิน ระดับพอใช้

ระดับ ๒ คะแนน ๑.๕๑-๒.๕๐ ผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุง

ระดับ ๑ คะแนน ๐.๐๐-๑.๕๐ ผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ข้อ ๑๔ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากอธิการบดีดำรงตำแหน่งครบวาระ ๑ ปี และดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี นับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หลังจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และปฏิทินในการดำเนินงานของคณะกรรมการแล้ว

(๓) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตาม (๒) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

(๔) เมื่อคณะกรรมการได้รับรายงานการประเมินตนเองตาม (๓) แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) พิจารณารายงานการประเมินตนเอง สอบทานข้อมูล แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) และประเมินเพื่อให้คะแนนความสำเร็จของอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยและคุณภาพของงาน ตามองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

(ข) ดำเนินการเพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ของอธิการบดี โดยอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และวิทยาลัย และแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นและหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการประเมิน และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๕) คณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อให้คะแนนผลการประเมินสมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ตามองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีด้านที่ ๓ โดยพิจารณาจากรายงานการประเมินตนเองของอธิการบดี ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะความเป็นผู้นำ (Leadership Competency) ของอธิการบดี

(๖) คณะกรรมการสรุปคะแนนผลการประเมินตามองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีทั้ง ๓ ด้าน

ในการสรุปผลการประเมินนั้น ให้คณะกรรมการเสนอผลการประเมินด้วยว่าผ่านหรือไม่ผ่านการประเมิน หากผ่านการประเมิน ผ่านการประเมินในระดับใด รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

(๗) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมิน และสรุปความเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง โดยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

(๘) ให้คณะกรรมการส่งรายงานผลการประเมินให้กับอธิการบดี ก่อนเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีดำเนินการตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินต่อคณะกรรมการภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานผลการประเมิน ทั้งนี้ หากอธิการบดีไม่ยืนยันหรือชี้แจงเหตุผลที่เป็นลายลักษณ์อักษรกลับมาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าอธิการบดีได้ยอมรับผลการประเมินดังกล่าว

(๙) ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

(๑๐) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และมีมติประการใดแล้ว ให้เผยแพร่ผลการพิจารณาพร้อมทั้งรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีให้อธิการบดีรับทราบ และแจ้งให้บุคลากรรับทราบเป็นการทั่วไปด้วย

ข้อ ๑๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เมื่อครบสองปีนับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินในรอบหนึ่งปีเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

อธิการบดีต้องผ่านการประเมินในเกณฑ์ที่สมควรจะดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ด้วยผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

กรณีอธิการบดีไม่ผ่านการประเมินตามวรรคสอง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมิน และถ้าสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ องค์กรประชุมในขณะลงมติดังกล่าวต้องมีไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๖ ข้อบังคับนี้มิให้ใช้บังคับกับผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

ข้อ ๑๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดีที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบในข้อ ๖ (๑) ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และให้คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๖ (๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ระหว่างนายกสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดีต่อไป

ข้อ ๑๙ อธิการบดีที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และดำรงตำแหน่งครบวาระ ๑ ปี นับแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้สภามหาวิทยาลัยงดเว้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในรอบหนึ่งปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

**หมายเหตุ :** เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เป็นไปตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีความชัดเจนในการดำเนินการประเมินยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามการดำเนินการที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้ว

๒. เพิ่มเติมคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ระหว่างอธิการบดีกับสภามหาวิทยาลัย

๓. ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

๔. เพิ่มเติมวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี การพ้นจากตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้ชัดเจนและครอบคลุมกับการดำเนินการ ตามข้อบังคับนี้มากยิ่งขึ้น

๕. ปรับปรุงองค์ประกอบของการประเมิน ค่าน้ำหนักคะแนน และขั้นตอนการประเมิน ให้มีความเหมาะสมและชัดเจน

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้