



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงาน
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อให้เหมาะสมและบังเกิดผลดีต่อการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
บรรณารักษ์ เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานที่วางไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่
สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๐

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ
หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยนครพนม ที่สภา
มหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
แต่ไม่รวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

“คณะกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน” หมายความว่า คณะกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ระหว่างคณบดีหรือผู้อำนวยการกับอธิการบดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสำเร็จของงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ที่คณบดีหรือผู้อำนวยการได้ทำข้อตกลงไว้กับอธิการบดี

(๒) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและผลการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริม และเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการบริหารงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการให้มีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนหน่วยงานให้บรรลุผลและเป้าหมายที่สภามหาวิทยาลัยวางไว้

(๔) เพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่อครบสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และใช้ประกอบการพิจารณาการดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ระหว่างคณบดีหรือผู้อำนวยการกับอธิการบดี ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานภายใน ๓๐ วัน ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สังกัดกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวนไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

(๒) ให้คณะกรรมการตาม (๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยการหารือร่วมกันกับคณบดีหรือผู้อำนวยการ เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาภายในเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลง ดังกล่าว ระหว่างอธิการบดีกับคณบดีหรือผู้อำนวยการ ต่อไป

ทั้งนี้ ข้อตกลงการปฏิบัติงานต้องกำหนดการประเมินค่าของผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานเทียบกับมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และให้มีรายละเอียดสอดคล้องกับองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ เมื่อได้มีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติงานแล้ว ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่อดำรงตำแหน่งครบวาระ ๑ ปี และครบวาระ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระและยังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) พ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ และกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และมาตรฐานการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามที่คณบดีหรือผู้อำนวยการได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว โดยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่อครบหนึ่งปี และเมื่อครบสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นเกณฑ์

(๓) จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ พร้อมข้อเสนอแนะเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และอาจมอบหมายให้กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๕) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ รอบการประเมิน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ที่สอดคล้องกับวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการครบวาระ ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผลการประเมินในครั้งนี้เป็นเพียงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่อดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น

ทั้งนี้ องค์กรประกอบการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และขั้นตอนการประเมิน ให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

ครั้งที่ ๒ เมื่อดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการครบวาระ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ จำแนกเป็น ๒ ด้าน โดยในแต่ละด้านกำหนดค่าน้ำหนัก ดังนี้

(๑) ด้านที่หนึ่ง ประเด็นประเมินเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบาย แผนบริหาร แผนการพัฒนา แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑.๑) ผลสัมฤทธิ์ในการผลักดันนโยบาย แผนการบริหาร แผนการพัฒนาหน่วยงานที่นำเสนอให้กับสภามหาวิทยาลัยในคราวแสดงวิสัยทัศน์เข้ารับการสรรหาเป็นคณบดีหรือผู้อำนวยการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ผลผลิต/กิจกรรม ดังนี้

- (ก) ด้านนโยบาย
- (ข) แผนการบริหาร
- (ค) แผนการพัฒนาหน่วยงาน

(๑.๒) ผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนนโยบาย แผนบริหาร แผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ไปสู่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่อธิการบดีมอบหมาย (ร้อยละ ๔๐) อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

- (ก) ด้านระดับความสำเร็จของภารกิจหลักของหน่วยงาน
- (ข) ด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพในหน่วยงาน
- (ค) ด้านการพัฒนาหน่วยงาน
- (ง) ด้านบทบาทในการเป็นหน่วยงานดิจิทัล
- (จ) ด้านการเป็นองค์กรคุณธรรม และโปร่งใส

(๒) ด้านที่สอง ประเด็นประเมินเกี่ยวกับสมรรถนะทางการบริหารของคณบดีหรือผู้อำนวยการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (ก) สภาวะผู้นำ
- (ข) การทำงานเป็นทีมและทักษะในการสื่อสาร

- (ค) การพัฒนาองค์กร
- (ง) กระบวนการบริหารจัดการที่ดี
- (จ) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (ฉ) คุณธรรม จริยธรรม และประมวลจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕ คะแนน ๔.๕๑-๕.๐๐ ผลการประเมิน ระดับดีมาก

ระดับ ๔ คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ ผลการประเมิน ระดับดี

ระดับ ๓ คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ ผลการประเมิน ระดับพอใช้

ระดับ ๒ คะแนน ๑.๕๑-๒.๕๐ ผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุง

ระดับ ๑ คะแนน ๐.๐๐-๑.๕๐ ผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ข้อ ๑๔ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ และกำหนดปฏิทินในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากคณบดีหรือผู้อำนวยการดำรงตำแหน่งครบวาระ ๑ ปี และดำรงตำแหน่งครบวาระ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้คณบดีหรือผู้อำนวยการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง หลังจากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ และปฏิทิน ในการดำเนินงานของคณะกรรมการแล้ว

(๓) ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตาม (๒) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

(๔) เมื่อคณะกรรมการได้รับรายงานการประเมินตนเองตาม (๓) แล้ว ให้ดำเนินการพิจารณารายงานการประเมินตนเอง สอบทานข้อมูล แสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากอธิการบดี รองอธิการบดี และแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นและหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาผลการประเมิน และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้ และประเมินเพื่อให้คะแนนความสำเร็จของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ในการพัฒนาหน่วยงานและคุณภาพของงาน ตามองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

(๕) คณะกรรมการสรุปคะแนนผลการประเมินตามองค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ในการสรุปผลการประเมินนั้น ให้คณะกรรมการเสนอผลการประเมินด้วยว่าผ่านหรือไม่ผ่าน การประเมิน หากผ่านการประเมิน ผ่านการประเมินในระดับใด รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยด้วย

(๖) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการประเมิน และสรุปความเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง โดยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่คณบดีหรือผู้อำนวยการเสนอรายงานการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

(๗) ให้คณะกรรมการส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณบดีหรือผู้อำนวยการ ก่อนเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และให้คณบดีหรือผู้อำนวยการดำเนินการตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินต่อคณะกรรมการภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับรายงานผลการประเมิน ทั้งนี้ หากคณบดีหรือผู้อำนวยการไม่ยืนยันหรือชี้แจงเหตุผลที่เป็นลายลักษณ์อักษรกลับมาภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าคณบดีหรือผู้อำนวยการได้ยอมรับผลการประเมินดังกล่าว

(๘) ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

(๙) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ และมีมติประการใดแล้ว ให้เผยแพร่ผลการพิจารณาพร้อมทั้งรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการรับทราบ และแจ้งให้บุคลากรรับทราบเป็นการทั่วไปด้วย

ข้อ ๑๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ เมื่อครบสองปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินในรอบหนึ่งปีมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินด้วย

คณบดีหรือผู้อำนวยการ ต้องผ่านการประเมินในเกณฑ์ที่สมควรจะดำรงตำแหน่งต่อไปได้ ด้วยผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕

กรณีคณบดีหรือผู้อำนวยการ ไม่ผ่านการประเมินตามวรรคสอง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมิน และถ้าสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ องค์กรประชุมในขณะลงมติดังกล่าวต้องมีไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๖ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับกับผู้รักษาราชการแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

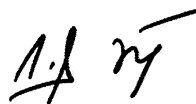
ข้อ ๑๘ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบในข้อ ๖ (๑) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และให้คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๖ (๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวระหว่างอธิการบดีกับคณบดีหรือผู้อำนวยการ ต่อไป

ข้อ ๑๙ คณบดีหรือผู้อำนวยการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และดำรงตำแหน่งครบวาระหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้สภามหาวิทยาลัยยังคงเว้นสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการในรอบหนึ่งปี

ข้อ ๒๐ คณบดีหรือผู้อำนวยการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระหนึ่งปี อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และสภามหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินผลการบริหารงานในรอบหนึ่งปีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานในรอบสองปี ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบสองปี คณะกรรมการอาจนำผลการประเมินในรอบหนึ่งปีมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินในรอบสองปีตามข้อบังคับนี้ด้วยก็ได้

ข้อ ๒๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการที่ดำรงตำแหน่งครบวาระหนึ่งปี อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างการประเมินผลการบริหารงานในรอบสองปี ให้งดเว้นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้และให้คณะกรรมการประเมินซึ่งแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท่วมสุข)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นไปตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีความชัดเจนในการดำเนินการประเมินยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงและเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามการดำเนินการที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้ว

๒. เพิ่มเติมคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) ระหว่างคณบดีหรือผู้อำนวยการกับอธิการบดี

๓. ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

๔. เพิ่มเติมวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ การพ้นจากตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้ชัดเจนและครอบคลุมกับการดำเนินการ ตามข้อบังคับนี้มากยิ่งขึ้น

๕. ปรับปรุงองค์ประกอบการประเมิน ค่าน้ำหนักคะแนน และขั้นตอนการประเมิน ให้มีความเหมาะสมและชัดเจน

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้