



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจน เหมาะสมสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนม และสอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ประกาศคณะกรรมการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงด้วย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“กองบริหารวิชาการ” หมายความว่า กองบริหารวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้ช่วยนายทะเบียน” หมายความว่า เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนแทนนายทะเบียน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และให้หมายรวมถึงนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาที่คณะเปิดทำการสอน การจัดภาคการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หลักสูตรที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่คณะตามระเบียบนี้จัดให้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียน การสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาตามระเบียบนี้จะต้องลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบ ไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและ เอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับคณะตามระเบียบนี้เพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่คณะหรือสถานประกอบการตามระเบียบนี้ว่าจะปกครองดูแล ความประพฤติของนักศึกษา ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในคณะและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถาน ประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในคณะตามระเบียบ นี้เป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่ เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดผลและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง คณะกับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้ศึกษา ใช้เวลาส่วนหนึ่งในคณะและฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการตามระเบียบนี้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคล ซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ คณะตามระเบียบนี้ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษา ตามระเบียบนี้ในสถานประกอบการ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และ เสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมนักศึกษาในสถานศึกษาหรือในสถาน ประกอบการตามหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยนครพนมกำหนด

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะตามระเบียบนี้มอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศก์ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาตามระเบียบนี้ที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะตามระเบียบนี้มอบหมายให้ทำหน้าที่ให้ คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการศึกษา และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษาตามระเบียบนี้

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในคณะตามระเบียบนี้

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคลด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่ามาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาของตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านหน่วยสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพ เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๕ ให้อธิการรักษารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัย ติความปัญหาเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ และประเมินผ่านให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

๖.๒ มีความประพฤติดี หรือบุคคลตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด

๖.๓ มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๔ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในคณะ

๖.๖ มีความเคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖.๗ มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๖.๘ สำหรับผู้เข้าศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปี บริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ข้อ ๗. ผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของคณะ ให้คณะกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่คณะกำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และเวลาที่กำหนด

๘.๒ ให้ทำการทดสอบข้อเขียนให้หมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของคณะหรือสถานประกอบการ หากคณะหรือสถานประกอบการจะทำการทดสอบความถนัดทางการศึกษาวิชาชีพ และหรือสอบสัมภาษณ์ก็ได้

ข้อ ๙ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ในการศึกษาาระบบทวิภาคี และโครงการต่าง ๆ ของคณะ

๙.๑ ในการศึกษาาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับคณะ หรือจะมอบให้คณะเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

๙.๒ ในโครงการต่าง ๆ ของคณะ ให้คณะคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ในการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษาาระบบ ทวิภาคี จะมีสภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และชำระเงินค่าธรรมเนียมและอื่น ๆ หรือดำเนินการตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในการศึกษาระบบ ทวิภาคี ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับการอนุมัติประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย โดยถือวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นอกจากการฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๑ ให้นักศึกษาฟื้นฟูสภาพในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ลาออก

๑๒.๒ ถึงแก่ความตาย

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับคณะและหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ซึ่งคณะหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ

(๒) ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๗

(๓) ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๕

(๔) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๖

(๕) ฟื้นฟูสภาพเมื่อ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๒ ให้คณะพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคการศึกษาตามแผนการเรียนที่คณะกำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๒ ให้คณะพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพทุกกรณีไม่มีสิทธิ์ขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน เว้นแต่เป็นความผิดของมหาวิทยาลัย หรือเหตุสุดวิสัย หรือเป็นการพ้นวิสัย

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๒.๑ และในทุกกรณีตามข้อ ๑๒.๓ ยกเว้นข้อ ๑๒.๓(๔) ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เมื่อคณะพิจารณาเห็นสมควรให้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยให้พิจารณาคืนสภาพนักศึกษาได้

ส่วนที่ ๕

การพักการศึกษา

ข้อ ๑๔ คณะและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

๑๔.๑ ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของคณะหรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

๑๔.๒ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

๑๔.๓ กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับกรณำปลด

๑๔.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่คณะ มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคการศึกษานั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้นอีก

ข้อ ๑๕ ให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อขอลาพักการศึกษาพร้อมหลักฐานที่คณะ และมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วส่งเรื่องไปยังกองบริหารวิชาการ เพื่อปรับสถานภาพของการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๖ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้คณะทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ หรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษา หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้อื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต่อคณะภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้อื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี และผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะไม่ต้องยื่นหนังสือรับรองของผู้ปกครอง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาออกแล้ว หากประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาเดียวกัน จะต้องยื่นคำร้องต่อคณะ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคการศึกษานั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปิดและปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าคณะมีความจำเป็นที่จะกำหนดให้มีความแตกต่างไปจากประกาศดังกล่าวให้ขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๑ คณะต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ และการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๑ ก็ได้ โดยให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษาต้องติดต่อรักษาสภาพภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแล้วจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษาด้วย หากไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะ

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น ก็อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่โอนผลการศึกษาดังลงทะเบียนรายวิชาในคณะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๑ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่คณะกำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ถ้าคณะพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๒๙ การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ ๒๘ ให้ลงอักษร “W” ในระเบียบแสดงผลการเรียน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๘ และคณะพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสมควรให้ลงอักษร “W” ในระเบียบแสดงผลการเรียนเช่นเดียวกัน แต่ถ้าคณะพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ลงอักษร “F”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๐ คณะอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๑ เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านให้ลงอักษร “Au” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้นและให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดภาคการศึกษา เต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงคณะอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่งจะขอประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๑ ในภาคการศึกษานั้นมิได้

ข้อ ๓๓ การนับเวลาเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๓๓.๑ เวลาเปิดเรียนเต็มปกติ ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑๕ สัปดาห์

๓๓.๒ นักศึกษาที่ย้ายคณะระหว่างภาคการศึกษา ให้นำเวลาเรียนจากคณะทั้งสองแห่ง รวมกัน

๓๓.๓ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

๓๓.๔ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษาใดได้รับอนุญาตให้ กลับเข้าศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพัก การศึกษาหรือการฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นมารวมกัน

๓๓.๕ รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปและแยกกันสอน ให้นำเวลา เรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

๓๓.๖ ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มศึกษารายวิชา ใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ตามวันและเวลาที่คณะกำหนด คณะอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาได้ในกรณี ต่อไปนี้

๓๔.๑ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา

๓๔.๒ ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

๓๔.๓ เป็นตัวแทนของคณะ มหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๓๔.๔ มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยคณะหรือมหาวิทยาลัย หรือสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อคณะก่อนการวัดผลปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้คณะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่คณะอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึก “1” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้คณะพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษา ให้คณะทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้คณะและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๘ ให้คณะและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา หรือการปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา แล้วแต่กรณี

สำหรับรายวิชาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์ร่วมกันประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษา ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคการศึกษาซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย และจัดให้มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ให้ดำเนินการประเมินผลศึกษานักศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์กำหนด

ข้อ ๔๑ ให้ใช้ระบบการให้ระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลและรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก (Very good)
B	๓.๐	ผลการเรียนดี (Good)
C ⁺	๒.๕	ผลการเรียนดีพอใช้ (Fairly good)
C	๒.๐	ผลการเรียนพอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕	ผลการเรียนอ่อน (Poor)
D	๑.๐	ผลการเรียนอ่อนมาก (Very poor)
F	๐	ผลการเรียนตก (Failed)

ข้อ ๔๒ รายวิชาใดที่แสดงระดับคะแนนตามข้อ ๔๑ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้

IA (Inadequate Attendance) หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสรุปผลการเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยคณะพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

W (Withdrawn) หมายถึง ถอนรายวิชาภายในเวลากำหนด

I (Incomplete) หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้งและหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

S (Satisfactory) หมายถึง ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่ผ่านการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

Au (Audit) หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ได้ผลการศึกษาเป็น “IA” (Inadequate Attendance) ให้ระดับผลการศึกษาเป็นศูนย์ (๐) เฉพาะรายวิชา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๔๔.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F (๐) เฉพาะครั้งนั้น หรือในรายวิชานั้น หรือ

๔๔.๒ ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F (๐) ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๕.๑ ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการศึกษา ทหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ

๔๕.๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๑ และ ข้อ ๔๓ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาล่าสุดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๔๖

๔๕.๓ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาเฉพาะในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่ศึกษามาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๔๖ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาน้อยกว่าระดับ C (๒.๐) หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้คณะหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ให้ถือระดับผลการศึกษาน้อยกว่าระดับ C (๒.๐) ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการศึกษาระดับ F (๐) ตามข้อ ๔๔.๑ หรือ ๔๔.๒

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๔๘ ผู้ที่ได้ตัวอักษร I (Incomplete) และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคการศึกษาทดแทนภายในเวลาที่คณะกำหนด ให้คณะบันทึกค่าระดับคะแนน F (๐) ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน เว้นแต่ได้ตัวอักษร I ตามข้อ ๔๒ วรรคสี่ ให้คณะกรรมการเป็นราย ๆ

กรณีที่ I ได้ตัวอักษร I เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้น ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้คณะประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคการศึกษาของภาคศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๐ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่คณะจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบทุกภาคการศึกษาตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษา

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใดถือว่าประเมินผ่านในภาคการศึกษานั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคการศึกษาใด ให้คณะพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่คณะกำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “S” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคการศึกษานั้น ซึ่งหมายถึงได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วนถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “U” ซึ่งหมายถึงไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะกับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๑ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๑.๑ ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

๕๑.๒ รายวิชาที่มีระดับผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ D (๑.๐) ขึ้นไปถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

๕๑.๓ เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการศึกษาในระดับ F (๐) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๒ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๕๒.๑ ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด

๕๒.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๒.๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕๒.๔ ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและได้ตัวอักษร “S” (ผ่าน) ทุกภาค การศึกษาตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด

ข้อ ๕๓ การอนุมัติผลการศึกษาและการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา

๕๓.๑ คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา

๕๓.๒ ให้งานทะเบียนคณะรวบรวมรายชื่อและคำร้องขอสำเร็จการศึกษานำส่งให้หัวหน้าสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตร และผ่านคุณสมบัติ การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อประชุมพิจารณาเห็นชอบ รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา และให้คณะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอต่อนายทะเบียนกองบริหาร วิชาการ เพื่อกลับกรอกคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษาก่อนเสนอรายชื่อของผู้ขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติ ประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์

ข้อ ๕๔ การโอนผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาจากคณะซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงให้คณะที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาเทียบโอนผลการศึกษารายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้รับดับผลการศึกษานี้ต่ำกว่าระดับ C (๒.๐) คณะจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการศึกษาถึงเกณฑ์มาตรฐานของคณะแล้วจึงรับโอนผลการศึกษารายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๕ คณะจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๕๕.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๕๕.๑ รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป โดยคณะจะรับโอน ผลการศึกษา หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๕๖ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการศึกษารายวิชา ให้คณะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผล ปลายภาคการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษา

ข้อ ๕๗ การบันทึกผลการศึกษาของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน โดยใส่รหัสรายวิชา และชื่อ รายวิชาตามหลักสูตรนี้โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ให้กำหนดระดับคะแนน ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบโอน โดยใส่สัญลักษณ์ “T” ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา และให้แสดงรายวิชา ที่เทียบโอนไว้ในส่วนบนของทะเบียนแสดงผลการเรียน โดยไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๕๘ คณะจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชา บางรายวิชาจากคณะหรือสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่คณะไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้โดยคณะพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของ หลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้คณะหรือสถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและ รับโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๙ ในกรณีคณะกรรมการอนุญาตให้นักศึกษาไปศึกษาจากคณะหรือสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๕๘ ให้คณะพิจารณาปรับโอนผลการศึกษา ดังนี้

๕๙.๑ รับโอนรายวิชาที่มีผลการศึกษาดังแต่ระดับ C (๒.๐) ขึ้นไป หรือ

๕๙.๒ รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาน้อยกว่า C (๒.๐) คณะอาจปรับโอนผลการศึกษาหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะ

ทั้งนี้ ให้คณะแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปศึกษา

ข้อ ๖๐ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ระดับผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และตามแผนการศึกษาที่คณะกำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคการศึกษานั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคการศึกษาต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่คณะให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๒.๓ (๕) แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ในคณะเดิมหรือคณะแห่งใหม่ได้ให้คณะปรับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการศึกษา C (๒.๐) ขึ้นไป

ข้อ ๖๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๖๓.๑ การเทียบความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

๖๓.๒ การเทียบประสบการณ์จากการทำงาน จะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๖๓.๓ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๓.๔ การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมินโดยให้บันทึกเหตุผลผลการประเมินไว้ด้วย

๖๓.๕ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาโดยลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

๖๓.๖ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานจากสถาบันหรือหน่วยงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้บันทึก “น.ม.” (หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) “CS” (Credits from Standardized Tests)

๖๓.๗ ถ้าได้หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบ) “CE” (Credits from Examination)

๖๓.๘ ถ้าได้หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษา หรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการฝึกอบรม) “CT” (Credits from Training)

๖๓.๙ ถ้าได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึก “น.ง.” (หน่วยกิตจากการประเมินผลงาน) “CP” (Credits from Portfolio)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินใน ๖๓.๖-๖๓.๙ ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้

ข้อ ๖๔ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาก่อนไม่น้อยกว่า ๓ คนทำหน้าที่เทียบโอนผลการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดของการศึกษาในระบบทั้งในมหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษาและหรือประเมินความรู้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องขอเทียบโอน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนผลการศึกษาได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตร และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ความเห็นชอบพิจารณาเทียบโอน

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่มีปัญหาการเทียบโอนให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเพื่อพิจารณาการเทียบโอน มติของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖๖ การเทียบโอนผลการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษารายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน

ข้อ ๖๗ คณะที่รับนักศึกษาตามข้อ ๖.๑ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาที่พาดพิงที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่คณะกำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากคณะหรือสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๑ ก็ได้

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

๖๘.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งใช้ ชื่อย่อว่า “รบ.๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ.๑ ปวส.” ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖๘.๒ ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษามีความต้องการระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามแบบที่กำหนด

๖๘.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนด และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้นายทะเบียนเป็นผู้จัดทำ และลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี เป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖๘.๔ แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รบ.๒ ปวส.) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

๖๘.๕ ประกาศนียบัตร และหรือวุฒิบัตรแล้วแต่กรณี ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๘.๖ สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่น นอกเหนือจาก รบ.๑ ปวส. และ รบ.๒ ปวส. สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน หรือสมุดรายงานของนักศึกษา

๖๘.๗ ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการศึกษาแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๙ ให้คณะเก็บรักษากระดาษคำตอบและหลักฐานการประเมินผลการศึกษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้คณะแจ้งผลการศึกษาของนักศึกษา ให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๗๑ ให้คณะออกใบรับรองผลการศึกษาและประกาศนียบัตรแก่นักศึกษา โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้ใช้สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ ปวส.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๗๓ ให้มหาวิทยาลัยออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ ปวส.) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๔ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑ ปวส.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีการพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” หรือ “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และนายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๕ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษา หรือใบรับรองผลการสำเร็จการศึกษาจากคณะ ให้คณะออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษา แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๖ ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งเดิม ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม