



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยนครพนม เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนครพนม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“งานวิจัย” หมายความว่า การศึกษา การค้นคว้า การสำรวจ การวิเคราะห์ หรือการทดลองเพื่อให้ได้ ข้อมูล ความรู้ใหม่ และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการ และให้หมายความรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมงานสร้างสรรค์

“ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมและให้รวมถึงนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ เพื่อการวิจัยโดยตั้งงบประมาณไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน” หมายความว่า เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เพื่อการวิจัย โดยตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน

“เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจากองค์กรส่วนงาน หรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๔ เงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยมี ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงาน
- (๔) เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๕ งานวิจัยของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ
  - (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๔) คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
  - (๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๖) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- การได้มากรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งและมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของซึ่งตนแทน ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่เกินเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้กรรมการที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งจากวาระ และยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้
- (๓) พิจารณาออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และการอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการอื่นใดตามหน้าที่และอำนาจปฏิบัติหน้าที่และอำนาจตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๕) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย  
ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) บุคลากรที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องมีความรู้ทางการศึกษา  
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่ามีความรู้คุณสมบัติเหมาะสม
- (๒) บุคลากรที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยต้องไม่อยู่ในช่วงระหว่างลาศึกษาต่อแบบเต็มเวลา
- (๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ต้องผ่านการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์  
แล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย
- (๔) หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือถูกระงับ  
การให้ทุน

ข้อ ๙ การบริหารเงินอุดหนุนงานวิจัย ประกอบด้วย

- (๑) การจัดทำงบประมาณ อาจประกอบด้วย
  - (ก) ค่าจ้างชั่วคราว
  - (ข) ค่าตอบแทน
  - (ค) ค่าใช้สอย
  - (ง) ค่าวัสดุ
  - (จ) ค่าครุภัณฑ์
  - (ฉ) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๒) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัย อาจแบ่งเป็น ๒ งวด โดยมีเงื่อนไขและกำหนดสัดส่วน  
ให้เหมาะสม
- (๓) การรายงานผลงานวิจัยและรายงานการเงิน ให้ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์  
และรายงานการเงิน รวมทั้งเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อการตรวจสอบ  
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินตาม  
สัญญารับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้

ในกรณีเงินอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจ  
จากหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญารับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้อธิการบดี  
ออกประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้  
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์กระแส ชนวงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม