



ประกาศสภามหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม

ตามที่สภามหาวิทยาลัยนครพนม ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม จำนวน ๕ หน่วยงาน ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๒๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีวิทยาลัยการbin การศึกษา และวิจัยนานาชาติ ฉบับลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๒๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ฉบับลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๒๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเกษตรและเทคโนโลยี ฉบับลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๒๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนมที่ ๐๒๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีวิทยาลัยการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ ฉบับลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม ตามคำสั่งดังกล่าว ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแล้ว พบว่ามีปัญหาการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ หลายประการ อาทิเช่น ๑. ผู้บริหารไม่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถ กำหนดค่าน้ำหนักคะแนนตามหลักเกณฑ์ของข้อ ๑๓ (๑) วรรคหนึ่ง ได้ ๒. การประเมินเกินวงรอบที่กำหนด ๓. ผู้บริหารไม่สามารถจัดทำรายงานการประเมินตนเองภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ตามข้อ ๑๓ (๒) ได้

ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้บริหาร จำนวน ๕ หน่วยงาน ในครั้งนี้สามารถดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้งดใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ และเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่าประกาศสภามหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผู้บริหาร มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำนิยามในประกาศนี้

“คณะกรรมการประเมิน” หมายถึง คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีวิทยาลัยการบิณ การศึกษา และวิจัยนานาชาติ คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีคณะเกษตรและเทคโนโลยี คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีวิทยาการจัตการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีวิทยาลัยการท่องเที๋ยวและอุตสาหกรรมบริการ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนมที่ ๐๒๕/๒๕๖๗ ถึงคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนครพนม ที่ ๐๒๙/๒๕๖๗ ฉบับลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

“ผู้บริหาร” หมายถึง คณบดีวิทยาลัยการบิณ การศึกษา และวิจัยนานาชาติ คณบดีคณะเกษตรและเทคโนโลยี คณบดีวิทยาการจัตการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณบดีวิทยาลัยการท่องเที๋ยวและอุตสาหกรรมบริการ และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

ข้อ ๔ องค์ประกอบการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๗๐ คะแนน โดยมีประเภทของงานเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ดังนี้

(๑) ภารกิจที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (๒๐ คะแนน)

(๒) ภารกิจหลักของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำบรรยายลักษณะงาน (๑๕ คะแนน)

(๓) ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น การมอบหมายพิเศษเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาคุณภาพของงานและสมรรถนะของผู้รับการประเมินด้วยการมอบหมายโครงการ (Project Assessment) การขยายขอบเขตของงาน (Job Enrichment) และหรืองานอื่น ๆ (๑๕ คะแนน)

(๔) ภารกิจเพื่อส่วนรวม เช่น งานพิธีการหรืองานกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานเมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (๕ คะแนน)

(๕) ภารกิจอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่ได้ตกลงกับอธิการบดี รวมถึงภารกิจที่ได้ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ได้แสดงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยในกระบวนการสรรหาและได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง (๑๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๑๐ คะแนน

ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประเด็น และพฤติกรรมที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหน่วยงาน แต่กระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของหน่วยงาน (โดยต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จาก ๕.๐๐) กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ๒๐ คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ พฤติกรรมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประเด็น ประกอบด้วย

- (๑) หลักประสิทธิผล
- (๒) หลักประสิทธิภาพ
- (๓) หลักการตอบสนอง
- (๔) หลักการรับผิดชอบต่อ
- (๕) หลักความโปร่งใส
- (๖) หลักการมีส่วนร่วม
- (๗) หลักการกระจายอำนาจ
- (๘) หลักนิติธรรม
- (๙) หลักความเสมอภาค
- (๑๐) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

๑.๒ พฤติกรรมที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหน่วยงาน แต่กระทบชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ๑๐ ด้าน ประกอบด้วย

- (๑) มีภาวะผู้นำ
- (๒) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- (๓) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- (๔) ทำงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
- (๖) มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีในหน่วยงาน
- (๗) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๘) รักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- (๙) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าส่วนตน และ
- (๑๐) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกในการทำงานเพื่อมหาวิทยาลัย

การประเมินในส่วนที่ ๓ ได้มาจากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน (ร้อยละ ๓๐) และการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินซึ่งนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาพิจารณา ร่วมกับข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์หรือตอบแบบสอบถามของผู้เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๗๐)

การสัมภาษณ์หรือตอบแบบสอบถามของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อธิการบดี และบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการสุ่มรายชื่อจากกลุ่มบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ๑.๑ รองอธิการบดี และผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะ
- ๑.๒ บุคลากรสายวิชาการ
- ๑.๓ บุคลากรสายสนับสนุน
- ๑.๔ นักศึกษา

(๒) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

- ๒.๑ ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย
- ๒.๒ ผู้ใช้บัณฑิต และหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแหล่งฝึกงานหรือสหกิจศึกษาของนักศึกษา

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นผู้บริหารหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ แต่ไม่ได้มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน ในการประเมินส่วนที่ ๓ ให้ได้มาจากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน (ร้อยละ ๓๐) และการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน ซึ่งนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาพิจารณา ร่วมกับข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์หรือตอบแบบสอบถามของอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน นักศึกษา และหรือผู้ใช้บริการ (ร้อยละ ๗๐)

การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินโดยผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของผู้รับการประเมินและการสัมภาษณ์ จะต้องไม่มีการบันทึกและเปิดเผยข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้ประเมินและผู้ให้สัมภาษณ์

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผล แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ๕ คะแนน ๔.๕๑ - ๕.๐๐ ผลการประเมิน ระดับดีมาก
- ระดับ ๔ คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ ผลการประเมิน ระดับดี
- ระดับ ๓ คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ ผลการประเมิน ระดับพอใช้
- ระดับ ๒ คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ ผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุง
- ระดับ ๑ คะแนน ๐.๐๐ - ๑.๕๐ ผลการประเมิน ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

การแปลงคะแนนรวมทุกส่วน ๑๐๐ คะแนนในส่วนที่ ๑ และการแปลงคะแนนในส่วนที่ ๓ ของข้อ ๔ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ให้ใช้วิธีแบ่งช่วงคะแนนเป็น ๕ ช่วง ๆ ละเท่า ๆ กัน

กรณีผลรวมการประเมินผู้บริหารหน่วยงานได้ต่ำกว่าระดับดี (ได้คะแนนต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐) หรือคะแนนในส่วนที่ ๓ (ได้คะแนนต่ำกว่า ๓.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐) ให้คณะกรรมการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินและลงมติ หากกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดที่มีอยู่ ให้ผู้บริหารนั้นพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ องค์กรประชุมในขณะลงมติดังกล่าว ต้องมีไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่เกิดผลการประเมินผู้บริหารอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ได้คะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕) ให้คณะกรรมการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๖ ขั้นตอนการประเมิน

(๑) ให้ผู้บริหารจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นลายลักษณ์อักษร ประจำปีงบประมาณ หรือปีการศึกษาขึ้นอยู่กับภารกิจที่ดำเนินการ โดยมีรายละเอียดเป็นไปตาม ข้อ ๔ องค์ประกอบการประเมิน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา ที่ผ่านมา พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ รวมทั้งเอกสารการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วส่งให้ คณะกรรมการประเมินฯ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๒) ให้คณะกรรมการประเมินประชุมร่วมกันเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ดังนี้

(๒.๑) พิจารณาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๒.๒) สัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ องค์ประกอบในการประเมิน ส่วนที่ ๓ เกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหารในส่วนของงานบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และพฤติกรรมที่ไม่ได้ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหน่วยงาน แต่กระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การให้คะแนนและการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามรายละเอียด ข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ของประกาศฯ นี้

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินและสรุปความเห็นรวมทั้ง ข้อเสนอแนะเพื่อการประเมินผลเป็นการก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงตัวเองภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับ รายงานการประเมินตนเองและเอกสารประกอบในการประเมินครบถ้วนจากผู้รับการประเมิน

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินส่งรายงานสรุปผลการประเมินให้กับผู้รับการประเมินทราบ และยืนยันผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินฯ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารรายงาน ทั้งนี้ หากผู้รับการประเมินไม่ดำเนินการใด ๆ ภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้รับการประเมินได้ยอมรับผลประเมิน ดังกล่าว และให้เสนอรายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

(๕) ให้คณะกรรมการประเมินรายงานผลการประเมินผู้บริหารต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมให้ ข้อมูลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงต่อไป

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแชง ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม