



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยนครพนมแต่งตั้งโดยตรง ตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยนครพนม หรือมอบอำนาจให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมแต่งตั้งตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือมติที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการตามระเบียบนี้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาในคณะกรรมการตามระเบียบนี้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“ผู้ทำคุณประโยชน์” หมายความว่า บุคคลภายนอกซึ่งมหาวิทยาลัยนครพนม
เชิญมาปฏิบัติหน้าที่ให้มหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้ปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
มหาวิทยาลัยนครพนม หรือคณบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนครพนมหรือคณะ
ต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าอาหาร เครื่องดื่มและค่าของขวัญ ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย
อันเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนมต่อ
คณะกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาและหน่วยงานภายนอกตามคำเชิญของมหาวิทยาลัยนครพนม
รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่

“ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง” หมายความว่า ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่า
พาหนะ ค่าพาหนะเครื่องบินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ

“เงินรายได้” หมายความว่า งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
นครพนม

ข้อ ๔ ให้ใช้เงินรายได้จ่ายเป็นค่ารับรองและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตาม
ระเบียบนี้

ข้อ ๕ อัตราค่ารับรองให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่
กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม เว้นแต่ระเบียบนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ่ายในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนด ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะตามระเบียบนี้ที่
จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆไป

ข้อ ๗ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เบิกจ่ายตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง หรือเบิกจ่ายใน
ลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่มีสิทธิได้รับตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้สามารถเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖ วรรคสองได้ทั้ง
สองกรณี โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นการเฉพาะ
ตามระเบียบนี้ที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆไป

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายตามระเบียบนี้ ในกรณีที่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินเป็นอันดับแรก หากไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้หรือในกรณีที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินแล้วต่ำกว่าอัตราตามที่กำหนดในระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายส่วนที่ขาดจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาที่ต้องตีความหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการการเงินและงบประมาณประจำมหาวิทยาลัยนครพนมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

บัญชีอัตราค่ารับรอง
มหาวิทยาลัยนครพนม

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

รายการ	อัตราการจ่าย/คน/ครั้ง	หมายเหตุ
๑.อาหารเช้า	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท	ตามที่จ่ายจริง
๒.อาหารกลางวัน	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท	
๓.อาหารเย็น	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	

๒. อัตราค่าของขวัญให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง