



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ว่าด้วยภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญา จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเป็นหลักสูตรการศึกษาทางด้านวิชาชีพในระดับต่ำกว่าปริญญา และการจัดทำหลักสูตรได้ยึดกรอบมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นหลัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักเรียนที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก่อนระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” เรียกชื่อย่อว่า “ปวช.” หมายความว่า การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๓ ปี หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ภาคเรียนปกติ มี ๒ ภาคเรียนต่อปีการศึกษา

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่จัดให้เรียน หรือฝึกปฏิบัติในระหว่างภาคฤดูร้อน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่มหาวิทยาลัยว่าจะปกครอง ดูแลความประพฤติของนักเรียน ในระหว่างที่เรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ ที่รับนักเรียนเข้าเรียนหรือฝึกปฏิบัติหรือฝึกอาชีพ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัย และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมในสถานประกอบการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๖ ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าความข้อนี้ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่เรียนเป็นบางเวลา หรือบางรายวิชา หรือบางตอนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และรับประกาศนียบัตร แต่วิทยาลัยอาจพิจารณาประเมินพื้นฐานความรู้ความสามารถเป็นราย ๆ ไปก็ได้

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (๒) มีร่างกายแข็งแรงและเหมาะสมในการเรียนวิชานั้น ๆ
- (๓) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรงตามที่กฎหมาย

กำหนด

(๔) ถ้าเคยถูกลงโทษให้ออกจากสถานศึกษาเพราะความผิดร้ายแรงจะต้องพ้นสภาพนักเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัครเข้าเรียน

(๕) มีภูมิฐานะเป็นหลักแหล่ง โดยมีสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง

..... ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ทะเบียนประวัติเด็กที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย หลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

(๖) มีความเคารพเลื่อมใสศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๗) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

กรณีที่มิได้เข้าเรียนตามโครงการอื่น อาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

หมวดที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียนและการเป็นนักเรียน

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกตามที่วิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มิได้ทำการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้วิทยาลัยประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบ และประกาศผลสอบตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้ทำการทดสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของวิทยาลัย หากวิทยาลัยจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และหรือสอบปากเปล่าด้วยก็ได้

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้วิทยาลัยเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบ

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการอื่น โดยการคัดเลือก ให้คัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของมหาวิทยาลัย

การขึ้นทะเบียน และการทำสัญญาการศึกษาต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน มีผู้ปกครองซึ่งวิทยาลัยเชื้อธสีมา ให้คำรับรองและทำใบมอบตัว เว้นแต่ผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ วิทยาลัยจะให้ผู้ปกครองมาทำใบมอบตัวหรือไม่ก็ได้

ให้วิทยาลัยจัดการปฐมนิเทศให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อให้ทราบแนวทางและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการเรียน

ข้อ ๑๑ ให้วิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

หมวด ๓

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๑๒ วิทยาลัยต้องจัดให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่วิทยาลัยกำหนด โดยแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้วิธีการเรียนใด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ วิทยาลัยอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๑๒ ก็ได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาภายหลังวันสิ้นสุดการลงทะเบียน นักเรียนต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อลาพักการเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ทั้งนี้ นับรวมกิจกรรม ๒ ชั่วโมงใน ๕ ภาคเรียนด้วย หรือไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๖ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าวิทยาลัยพิจารณา เห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอดอน หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ วิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

หมวดที่ ๕

หลักในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้วิทยาลัย มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน การประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา ให้ดำเนินการประเมินตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ด้านความรู้ ความสามารถและเจตคติจากกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินแต่ละกิจกรรม และงานที่มอบหมายในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรม หรืองานที่มอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๐ ให้วิทยาลัยประเมินผลการเรียนรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการอาชีวศึกษา

หมวด ๖

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๒๒ ให้ใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผล
ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับ
คะแนนเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	๔.๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม (Excellent)
B+	๓.๕	ผลการเรียนดีมาก (Very good)
B	๓.๐	ผลการเรียนดี (Good)
C+	๒.๕	ผลการเรียนดีพอใช้ (Fairly good)
C	๒.๐	ผลการเรียนพอใช้ (Fair)
D+	๑.๕	ผลการเรียนอ่อน (Poor)
D	๑.๐	ผลการเรียนอ่อนมาก (Very poor)
F	๐	ผลการเรียนตก (Failed)

ข้อ ๒๓ รายวิชาใดที่แสดงระดับคะแนนตามข้อ ๒๒ ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
Ia (Inadequate Attendance) หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผล
การเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุผลวิสัย

W (Withdraw) หมายถึง ถอนรายวิชาภายในเวลากำหนด

I (Incomplete) หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง
และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย

S (Satisfactory) หมายถึง เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด และผลการประเมินผ่าน

U (Unsatisfactory) หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

Au (Audit) หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๒๔ นักเรียนที่ทำการทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
ในรายวิชาใด ให้พิจารณาโทษตามสถานความผิด ดังนี้

(๑) ให้ได้ระดับคะแนน F เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ให้ได้ระดับคะแนนเป็น F ในรายวิชานั้น และตัดคะแนนความประพฤติ

ตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับค่าระดับคะแนน หาค่าด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คិតศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้ใช้ระดับคะแนนสุดท้าย และนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่งๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับคะแนนตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ได้ I (Incomplete) เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง ต้องรับการประเมินทดแทนส่วนที่ขาดภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนได้ ทั้งนี้ ให้ประเมินทดแทนในรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดให้วิทยาลัยทำการตัดสิทธิผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัยให้วิทยาลัยพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๒๗ นักเรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร

ข้อ ๒๘ ให้ระดับคะแนนในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

S หมายถึง ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

U หมายถึง หมายถึง ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

หมวด ๗

การตัดสิทธิผลการเรียน

ข้อ ๒๙ การตัดสิทธิผลการเรียนให้เป็นไปตามนี้ ดังนี้

(๑) ตัดสิทธิผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับคะแนนระดับ F ตามข้อ ๒๒ ให้รับการประเมินใหม่ได้ ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนดไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันสุดวิสัย หากประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้เรียนในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

(๔) การประเมินใหม่ ให้ระดับคะแนนได้ไม่สูงกว่า D

ข้อ ๓๐ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๔) ได้เข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบ ๕ ภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน และต้องผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

หากนักเรียนมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในภาคเรียนใดโดยเหตุสุดวิสัย ให้วิทยาลัยพิจารณาผ่อนผันเป็นรายๆ ไป

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนในภาคเรียนใด ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร "S" ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น ซึ่งหมายถึง "ผ่าน" หากนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเลย ให้วิทยาลัยพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๑ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้วิทยาลัยดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาที่สมควร

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับคะแนนตั้งแต่ C ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้ว ได้ระดับคะแนน F ให้ถือระดับคะแนนต่ำกว่า C ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๔ (๒) และ (๓)

ข้อ ๓๒ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๗๕ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๕ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบ ๖ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้คณะพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียน

ข้อ ๓๓ นักเรียนที่ได้เรียนหรือฝึกอาชีพตามปกติ ประเมินใหม่หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F และระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้มาเป็นเวลารวม ๘ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๐ ให้วิทยาลัยพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียน

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ ๘

การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๓๕ การฟื้นฟูสภาพนักเรียน ให้ปฏิบัติตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ตามข้อ ๓๒ หรือข้อ ๓๓ แห่งระเบียบนี้
- (๓) ลาออก
- (๔) ถึงแก่กรรม
- (๕) วิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน

ข. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียนตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบนี้

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือของทางราชการ หรือประพฤติกีฬากรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย หรือประพฤตินเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง. ต้องโทษคดีอาญาโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด
ลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดพินความรู้หรือคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ หรือ
ข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้ข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ ๓๖ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๓๕ (๓) , ๓๕ (๕) ก, ๓๕ (๕) ข และข้อ ๔๒
ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอต่อวิทยาลัยภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัด
จากวันพ้นสภาพนักเรียน เมื่อวิทยาลัยพิจารณาเป็นการสมควรให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๓๗ การขอคืนสภาพเพื่อกลับเข้าเรียนตามข้อ ๓๖ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียน
เดียวกัน

(๒) ต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่
ในหลักสูตรนี้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ ๘

การพักการเรียน

ข้อ ๓๘ วิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาต ให้นักเรียนลาพักการเรียนได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมี
เหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของวิทยาลัยหรือ
มหาวิทยาลัย ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(๓) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่วิทยาลัยจะพิจารณาเห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียน ตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบของมหาวิทยาลัย แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียน
นั้นแล้ว ก็ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก ถ้านักเรียนลาพักการเรียน
ตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี วิทยาลัยอาจพิจารณารับนักเรียนอื่น เข้าเรียนแทนที่ได้
ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อวิทยาลัย
โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาต
แล้วจึงพักการเรียนได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๔๐ วิทยาลัยสั่งให้นักเรียนพักการเรียนได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๔๑ การขออนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน และการสั่งให้นักเรียนพักการเรียน ให้วิทยาลัยทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ปกครองทราบ สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะวิทยาลัย จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๔๒ นักเรียนที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน เมื่อทราบกำหนดเวลาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ให้ยื่นคำขอลงกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน-หรือถูกสั่งให้พักการเรียนต่อคณบดีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด เมื่อได้รับอนุญาต ก็ให้กลับเข้าเรียนได้ หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียนเว้นแต่เหตุสุดวิสัย

หมวดที่ ๑๐

การลาออก

ข้อ ๔๓ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง การลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๔๔ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวดที่ ๑๑

หน้าที่ของวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๒) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๓) ประกาศนียบัตร

(๔) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน สมุดบันทึกการฝึกงาน หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(๕) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียน

ข้อ ๔๖ ให้วิทยาลัยรายงานผลการเรียนของนักเรียน ให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ ๔๗ ให้วิทยาลัยออกใบรับรองผลการเรียน และประกาศนียบัตรแก่นักเรียนโดยปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๔๘ ให้วิทยาลัยเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๒

การประเมินเทียบโอนรายวิชาและประสบการณ์

ข้อ ๔๙ นักเรียนที่ประสงค์จะขอประเมินเทียบโอนความรู้ประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเพื่อประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕๐ นักเรียนจะต้องนำหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า ได้ผ่านการศึกษาอบรม หรือฝึกงาน หรือทำงาน หรือมีอาชีพในรายวิชาที่ขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ไปแสดงประกอบการลงทะเบียนสอบ ก่อนชำระเงินเพื่อลงทะเบียนประเมิน

ข้อ ๕๑ ให้วิทยาลัยมอบหมายให้ คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ เป็นผู้จัดทำเครื่องมือประเมินให้ครอบคลุมมาตรฐานและเนื้อหาวิชาที่สำคัญในแต่ละบทเรียน หรือแต่ละเรื่อง ของรายวิชา พร้อมกับกำหนดเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินไว้ด้วย โดยใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาในสถานศึกษา

ข้อ ๕๒ คณะกรรมการประเมินควรดำเนินการให้สอดคล้องกับการเรียนการฝึกของรายวิชา ดังกล่าวหากรายวิชานั้นมีเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติให้ประเมินอย่างเดียว ถ้ามีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน ให้ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป บางส่วนอาจประเมินเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาในคณะ โดยอนุโลม

ข้อ ๕๓ กำหนดเวลาทำการประเมินรายวิชา ตามข้อ ๔ ไม่น้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๕๔ วิทยาลัย กำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน และแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า

ข้อ ๕๕ การขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕๖ การประเมินเทียบโอนดังกล่าวให้เป็นไปตามความสมัครใจของนักเรียนแต่ละราย

หมวดที่ ๑๓

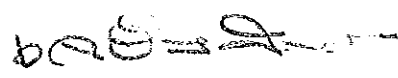
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๓๘ พ.ศ. ๒๕๓๘ กับนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๓๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๓๘ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๑) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปจนกว่านักเรียนผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๘ วิทยาลัยใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ก่อนระเบียบนี้ใช้ บังคับให้ถือว่าผลสมบูรณ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร. เจริญศักดิ์ โจนฤทธิพิเชษฐ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม