



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยวิทยาลัยการบิณนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่มหาวิทยาลัยนครพนม เห็นสมควรที่จะให้มีการพัฒนาสาขาวิชาด้านการบิน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านการบินของชาติ และมุ่งเป็นผู้นำทางวิชาการด้านนี้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๕) โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตาม ข้อ ๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย วิทยาลัยการบิณนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการบิณนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี วิทยาลัยการบิณนานาชาติ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัย ที่อาจมีสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีชื่อผูกพันตามสัญญาจ้างที่มีกับวิทยาลัย

“สาขาวิชาด้านการบินและอวกาศ” หมายความว่า สาขาวิชาการที่เกี่ยวกับอากาศยานและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง การบิน วิทยุการบินและการนำร่อง การบริหารการบิน คาวเทียมและกิจการด้านอวกาศอื่นๆ เวชศาสตร์การบิน และ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดประเด็นข้อขัดแย้งที่อาจมี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งหน่วยงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาขึ้นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “วิทยาลัยการบินนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม” เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “International College of Aviation, Nakornphanom University (ICA-NPU)” ถือเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีหน้าที่จัดการศึกษา ดำเนินการวิจัย และให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งหน้าที่ทางด้านวิชาการอื่นๆ เพื่อพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพสาขาวิชา ด้านการบินและอวกาศ มีรูปแบบการบริหารนอกระบบราชการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถพึ่งตนเองได้

ข้อ ๖ วิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ผลิตบัณฑิตทุกระดับชั้นปริญญาในสาขาวิชาทางด้านการบิน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานี้โดยมีมาตรฐานระดับนานาชาติ

(๒) ฝึกอบรมโดยหลักสูตรพิเศษเพื่อผลิตนักบินและบุคลากรด้านการบิน โดยเฉพาะด้านการซ่อมบำรุง ทั้งชนิดปีกติดลำตัวและปีกหมุน เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางด้านนี้ของประเทศ และตามความต้องการของอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ โดยมุ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

(๓) ดำเนินการวิจัยในสาขาวิชาด้านการบินและอวกาศ

(๔) ให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวกับสาขาวิชาด้านการบินและอวกาศ

(๕) ร่วมมือกับสถาบันด้านการบินทั้งต่างประเทศและในต่างประเทศเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับวิทยาลัย

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาด้านการบินและอวกาศ

หมวด ๒

การบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่งที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการทั้งปวงของวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการอำนวยการ ที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการอุดมศึกษา

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบินและด้านอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อกิจการของวิทยาลัย ที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยจำนวนเจ็ดคน

(๑) กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยจำนวนสามคน

(๔) คณะบดีทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการอำนาจอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมอีกก็ได้ ในระยะเริ่มแรกที่ยังไม่มีคณะบดี ให้กรรมการอำนาจมีองค์ประกอบ (๑) (๒) และ (๓) และอาจเลือกกรรมการตาม (๑) คนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการหรือให้ผู้ช่วยเลขานุการทำหน้าที่แทน

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรรมการอำนาจ ตาม (๑) (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ และพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระโดยเหลือเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าหกเดือน ให้มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจนครบจำนวน และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มเติมมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน กรณีที่มีการกรรมการพ้นจากตำแหน่งโดยมีเวลาการดำรงตำแหน่งเหลือไม่เกินหกเดือนและมีกรรมการเหลืออยู่ในตำแหน่งไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดอาจไม่แต่งตั้งผู้ใดแทนก็ได้

กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระและยังไม่ได้มีการแต่งตั้งผู้ใดเข้าดำรงตำแหน่งแทนให้กรรมการจำนวนเท่าที่มีอยู่ทำหน้าที่ต่อไปได้

กรณีที่กรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการคณะใหม่ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทน

องค์ประชุมและการดำเนินงานขอให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนาจมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายในการดำเนินกิจการของวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำกับดูแลให้วิทยาลัยดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ ๖ และตามนโยบายที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการโดยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล ได้แก่ คณะอนุกรรมการบริหารวิทยาลัย คณะอนุกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการสรรหา คณะอนุกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และอนุกรรมการอื่น

(๔) วางระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารกิจการของวิทยาลัย

(๕) กำหนดงบประมาณของวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๖) ดูแลสถานะทางการเงินของวิทยาลัย รับรองรายงานการเงินเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปีของวิทยาลัยเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) อำนาจการให้มีการจัดทำและให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๙) กำกับดูแลการจัดการศึกษาของวิทยาลัย รวมทั้งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพทางการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษา

(๑๐) ให้การรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๑) จัดระเบียบบริหารบุคคลของวิทยาลัยรวมทั้งระบบค่าตอบแทนบุคลากรทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศและดูแลให้มีการดำเนินการตามระเบียบ

(๑๒) สรรหาคนบดี้เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคนบดี้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยและตามสัญญาจ้าง

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัยตามที่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย คนบดี้เป็นประธาน รองคนบดี้ ผู้อำนวยการสำนักวิชา และกรรมการอีกจำนวนไม่เกิน ๓ คนซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้หนึ่งให้ทำหน้าที่เลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ประสานการบริหารกิจการภายในวิทยาลัย และหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มีคนบดี้เป็นผู้บริหารสูงสุดและรับผิดชอบการดำเนินกิจการของวิทยาลัย และอาจมีรองคนบดี้หรือผู้ช่วยคนบดี้ หรือมีทั้งรองคนบดี้และผู้ช่วยคนบดี้ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่คนบดี้มอบหมายก็ได้

จำนวนรองคนบดี้และผู้ช่วยคนบดี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและการประหยัด

ข้อ ๑๑ คนบดี้นั้นให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนาจการโดยความเห็นชอบของอธิการบดี วิธีการได้มาซึ่งคนบดี้ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการอำนาจการกำหนด

ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนรองคนบดี้ตามคำแนะนำของคนบดี้ที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ ผู้ช่วยคนบดี้นั้นให้คนบดี้แต่งตั้งโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนาจการ

ข้อ ๑๒ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าส่วนงาน จะแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ประจำของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้มีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวกับมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง และเมื่อมีการทำสัญญาจ้างแล้วให้มีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๓ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีทุกสองปีที่ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ คณบดีเป็นผู้แทนของวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง โดยเฉพาะให้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เกิดสัมฤทธิ์ผล อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคคล การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของวิทยาลัยรวมทั้งมหาวิทยาลัย

(๓) จัดการศึกษาตามหลักสูตรของวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาระดับนานาชาติตามเจตนารมณ์ของวิทยาลัย

(๔) จัดหารายได้และทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

(๕) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ รวมทั้งจัดทำรายงานการเงินและงบดุลเสนอตามวาระที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการและอธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

การแบ่งส่วนงาน

ข้อ ๑๖ วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานภายในออกเป็นสำนักวิชา ซึ่งอาจเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า School หรือ Academy หรือ Department หรือคำอื่นที่ความหมายระดับเดียวกัน ในเบื้องต้นอาจจัดให้มีสำนักดังต่อไปนี้ และอาจมีการแบ่งส่วนเพื่อเติมอีกได้ตามความจำเป็น

(๑) สำนักวิชาการฝึกนักบินนครพนม เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Nakhon Phanom Flying Academy (NPFA-ICA-NPU)

(๒) สำนักวิชาวิศวกรรมการบิน เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า School of Aviation Engineering

(๓) สำนักวิชาเทคโนโลยีการบิน เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า School of Aviation Technology

(๔) สำนักวิชาบริหารการบิน เรียกเป็นภาษาอังกฤษ School of Aviation Management

การจัดตั้งสำนักวิชาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการอำนวยการ และแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

สำนักวิชาอาจแบ่งส่วนงานภายในตามความจำเป็นแก่ภาระหน้าที่ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการอำนวยการและจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย การเรียกชื่อส่วนงานภายในให้ เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดหน้าที่และกระดำนภารกิจของสำนักวิชาและส่วน งานภายใน โดยอาจจัดทำเป็น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๗ ให้มีผู้อำนวยการสำนักวิชา เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Director ทำหน้าที่เป็น ผู้บริหารกิจการภายในสำนักวิชา และอาจจัดให้มีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือทั้ง รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อปฏิบัติ หน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการสำนักวิชาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งโดยผ่าน กระบวนการสรรหาตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด รองผู้อำนวยการและผู้ช่วย ผู้อำนวยการให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดี

ในกรณีที่มีการแบ่งส่วนงานภายใน ให้มีหัวหน้าส่วนงานที่คณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณบดีและปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการอำนวยการ การเรียกชื่อหัวหน้าส่วนงานภายในให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ อำนวยการกำหนด

ผู้อำนวยการสำนักวิชา รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดอำนาจหน้าที่และภาระรับผิดชอบของผู้อำนวยการ โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

หมวด ๔

การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ รายได้ของวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่วิทยาลัย
- (๔) เงินกองทุนที่วิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน
- (๕) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๒๐ บรรดาทรัพย์สินและรายได้ของวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖

ข้อ ๒๑ การบริหารเงิน บัญชี การพัสดุ และการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ราชการกำหนดสำหรับเรื่องนั้นๆ

การบริหารเงิน บัญชี การพัสดุ และการใช้จ่ายเงินจากเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่วิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งอาจตราเป็นระเบียบเดียวหรือหลายระเบียบก็ได้

การบริหารเงินรายได้ในขณะที่ยังไม่มีการตราระเบียบตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๒ ในการตราระเบียบตาม ข้อ ๒๑ ให้วิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามภาระหน้าที่และส่วนงานของวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้วิทยาลัยจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้บุคคลภายนอกวิทยาลัยซึ่งคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สอบบัญชีของวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของวิทยาลัยทุกรอบปีบัญชี ให้ผู้สอบบัญชีขึ้นตรงต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามคณบดีและผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๖ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อคณะกรรมการอำนวยการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ให้วิทยาลัยโฆษณารายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของวิทยาลัยในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๕

การบริหารบุคคล

ข้อ ๒๗ การบริหารบุคคลให้จัดทำเป็นระเบียบของวิทยาลัย โดยมีสาระตามความจำเป็นที่คำนึงถึงระบบคุณธรรม การพัฒนาคุณภาพของบุคลากร และมีสาระสำคัญส่วนหนึ่งตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ วิทยาลัยมีบุคลากรได้หลายประเภทตามลักษณะการจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัย

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีข้อผูกพันตามสัญญาการจ้างตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัย

(๓) พนักงานวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างงานกับวิทยาลัยโดยตรงโดยมีเงื่อนไขตามข้อบังคับว่าด้วยพนักงานวิทยาลัยที่จะได้จัดให้มีขึ้น และมีอาจเงื่อนไขเฉพาะบุคคลตามสัญญาจ้างที่มีไว้กับวิทยาลัย

วิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบตำแหน่งงานอื่น ๆ ที่มีความจำเพาะแก่ภารกิจที่วิทยาลัยรับผิดชอบ เช่น ครูการบิน (Flight Instructor) ที่ปรึกษาอาวุโส ผู้บริหารอาวุโส และอื่น ๆ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ พนักงานวิทยาลัย ตามข้อ ๒๔ (๑) อาจเป็นชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านใดด้านหนึ่ง มีชื่อผูกพันกับวิทยาลัยตามสัญญาจ้าง โดยอาจทำหน้าที่ประจำเต็มเวลา หรือที่ทำหน้าที่เฉพาะกิจที่เป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยอาจไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำเต็มเวลาก็ได้

ให้คณะบดีโดยการมอบอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งอาจมอบให้คณะอนุกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบแทนก็ได้

ข้อ ๓๐ บุคลากรของวิทยาลัยอาจได้รับค่าตอบแทนอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือนข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างตามระบบราชการ

(๒) ค่าตอบแทนหรือค่าจ้างจากงบประมาณแผ่นดิน

(๓) ค่าตอบแทนหรือค่าจ้างจากเงินรายได้ของวิทยาลัย

(๔) เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือจากเงินรายได้ของวิทยาลัยที่สามารถจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนวิชาชีพ ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนเฉพาะกิจต่าง ๆ

ข้อ ๓๑ เงินค่าตอบแทนที่จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนที่จ่ายจากเงินรายได้ ให้จัดทำเป็นระเบียบของวิทยาลัย โดยอาจจัดเป็นบัญชีเงินเดือนที่กำหนดระดับแรกเข้าและการเลื่อนอย่างเป็นระบบ หรืออาจจัดเป็นค่าตอบแทนหรือค่าจ้างเป็นจำนวนเงินเฉพาะตามที่ระบุในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคล หรือค่าจ้างโดยประเมินจากภาระงานที่อาจจัดทำขึ้นเป็นบัญชี หรือกำหนดเป็นเฉพาะกรณีก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินของวิทยาลัย ประสิทธิภาพของบุคลากร และการแข่งขันกับหน่วยงานในลักษณะเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ

เงินค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ ให้ถือเป็นความลับระหว่างพนักงานกับวิทยาลัยที่ไม่พึงเปิดเผยแก่ผู้อื่น แต่ต้องสามารถตรวจสอบได้ตามระบบตรวจสอบบัญชีที่เป็นมาตรฐาน จะเป็นที่เปิดเผยได้เฉพาะในระดับการบริหารระดับสูง เช่น ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการ หรือเปิดเผยต่อผู้บริหารระดับนโยบาย เช่น นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี คณะบดี

เพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งวิทยาลัย ในระยะเริ่มต้นที่ยังไม่มีคณะกรรมการอำนวยการและยังไม่ได้มีการจัดระบบค่าตอบแทนตามวรรคสอง และการสรรหาอธิการบดียังไม่แล้วเสร็จ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากนายกสภามหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของประธานโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการbinนานาชาติที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เมื่อมีคณะกรรมการอำนวยการและจัดให้มีระบบค่าตอบแทนแล้ว จึงให้นำอัตราค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่บุคคลต่างๆ ไปแล้วนั้นมาทบทวนให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๓๒ ให้มีระบบสวัสดิการต่างๆ เช่น วันลา การรักษาพยาบาล ตามที่กำหนดในระเบียบ ว่าด้วยการบริหารบุคคล หรือที่ระบุในสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๓ บุคลากรตาม ข้อ ๒๘ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเมื่อมี คุณสมบัติครบถ้วนตามตำแหน่งนั้นๆ

หมวด ๖

การประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมิน

ข้อ ๓๔ ให้วิทยาลัยจัดการศึกษาและฝึกอบรมตามคุณภาพและมาตรฐานระดับนานาชาติ ในกรณีที่มีผู้สำเร็จการศึกษามีความจำเป็นต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหลังการศึกษา ให้ จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานในระดับที่เพียงพอแก่การได้รับใบอนุญาตตามที่กำหนดในแต่ละ หลักสูตร

ข้อ ๓๕ ให้วิทยาลัยจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของ วิทยาลัย

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ให้คณบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก



(ชวลิต ยงใจยุทธ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม