



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม

ว่าด้วยระเบียบประชุมกองบรรณาธิการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับระเบียบประชุมกองบรรณาธิการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยระเบียบประชุมกองบรรณาธิการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“วารสาร” หมายความว่า วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

“บรรณาธิการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยนครพนมที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

“กองบรรณาธิการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยนครพนมแต่งตั้งทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารจัดการงานในกองบรรณาธิการ

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๒) มีผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

บรรณาธิการตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

ข้อ ๖ ให้กองบรรณาธิการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับวารสาร
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ ในการตรวจสอบ การพิจารณาคุณภาพ ตลอดจนความถูกต้องในเนื้อหาวิชาการ และความสมบูรณ์ของเอกสาร
- (๓) กลับกรองบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
- (๔) กำหนดจำนวนเล่มในการจัดพิมพ์ รายละเอียดรูปเล่ม
- (๕) หน้าที่อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมกองบรรณาธิการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ได้แก่

- (๑) บรรณาธิการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย
- (๔) ผู้ช่วยบรรณาธิการ
- (๕) เลขานุการกองบรรณาธิการ
- (๖) ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ

ข้อ ๘ ในการประชุมกองบรรณาธิการของวารสารให้จัดประชุมในมหาวิทยาลัยหรือการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้จ่ายเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราเบี้ยประชุมต่อคน ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ ดังนี้

- (๑) บรรณาธิการ ไม่เกินครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๒) กองบรรณาธิการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) กองบรรณาธิการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย / ผู้ช่วยบรรณาธิการ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท
- (๔) เลขานุการกองบรรณาธิการ ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาท
- (๕) ผู้ช่วยเลขานุการกองบรรณาธิการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๙ ผู้ได้รับเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของงานวารสาร ไม่เกินร้อยละ ๑๐

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม