



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทย
ในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและการบริหารงานในศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๖ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ ส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานของศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

“โครงการ” หมายความว่า โครงการเปิดสอนหลักสูตร การวิจัย การบริการทางวิชาการ หรือโครงการอื่นที่ดำเนินการอยู่ ณ ศูนย์ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

“พนักงานศูนย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทย ในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ ให้มี “ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม” ซึ่งเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ในเขตประเทศเวียดนาม ณ สถานที่ตั้งถาวรที่มหาวิทยาลัยถือกรรมสิทธิ์โดยการได้มาหรือโดยการเช่า หรือเป็นการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศเวียดนาม หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยในประเทศเวียดนามจัดไว้ให้

ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม ที่จัดตั้งตามระเบียบนี้มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Thai Language and Culture Center in Vietnam Nakhon Phanom University ” และมีชื่อย่อว่า “TLC – NPU” และมีชื่อเรียกภาษาเวียดนามว่า “TRUNG TÂM NGÔN NGỮ VÀ VĂN HÓA THÁI LAN TẠI VIỆT NAM TRƯỜNG ĐẠI HỌC NAKHON PHANOM, THÁI LAN”

การจัดตั้งศูนย์ให้จัดทำเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมไทยในประเทศเวียดนาม มหาวิทยาลัยนครพนม มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งเสริมสร้างการเรียนรู้ การวิจัย ฝึกอบรม และฝึกทักษะทางด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ในประเทศเวียดนาม

(๒) เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานและความรู้ทางด้านภาษาไทย ให้แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ที่ประสงค์จะได้หลักฐานยืนยันระดับความสามารถทางด้านภาษาไทย เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อ หรือในการทำงาน

- (๓) ให้บริการทางวิชาการด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยแก่บุคคลทั่วไป ครอบคลุมถึงการแปลเอกสาร การทำหน้าที่ล่าม และการพัฒนาทักษะอื่น ๆ แก่บุคคลทั่วไป
- (๔) เป็นศูนย์ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอื่นในประเทศไทยเวียดนาม
- (๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒ การบริหารทั่วไป

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธาน
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ๒ คน ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำศูนย์ตาม (๕) ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ที่มีสัญชาติเวียดนามก็ได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งพนักงานศูนย์ ไม่นเกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของศูนย์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) จัดระบบการบริหารงานภายในศูนย์ โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้และระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาการเปิดดำเนินการ ด้านการจัดบริการทางวิชาการ ด้านเสริมสร้างการเรียนรู้ ศักยภาพ และฝึกทักษะทางด้านภาษาไทยและวัฒนธรรมไทย แก่นักศึกษาและบุคคลทั่วไปในประเทศเวียดนาม
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ รายงานประจำปี ที่ผู้อำนวยการนำเสนอ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งดูแลด้านการบริหารการเงิน พิจารณารายงานการเงินประจำปี และงบการเงินประจำปีที่ผู้อำนวยการนำเสนอ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ควบคุมดูแลการจัดการบริหารโครงการ และการบริการทางวิชาการ

(๙) ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งให้คำปรึกษาอันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้อำนวยการ

(๑๐) แต่งตั้งที่ปรึกษาศูนย์

(๑๑) จัดทำระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การบริหารงานทั่วไป การบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคลากรภายในศูนย์ เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินการของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการบริหาร

การได้มาซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ คุณสมบัติ สถานภาพ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การพักหรือหยุดการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์กำหนด

เงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการศูนย์ตามวรรคหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

หากเห็นเป็นการสมควร อาจให้มีรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่อธิการบดีแต่งตั้งด้วยก็ได้ โดยให้มีจำนวนรวมแล้วไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาของศูนย์ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ หรือตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีหน้าที่ช่วยงานผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หมวด ๓

การบริหารโครงการ งบประมาณ การเงินและพัสดุ

ข้อ ๑๒ การให้บริการทางวิชาการโดยเฉพาะการสัมมนา ฝึกอบรมระยะสั้น และการวิจัย ให้จัดการในลักษณะของโครงการ โดยให้มีการแยกการจัดการบริการวิชาการแต่ละเรื่อง หรือการวิจัยแต่ละโครงการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดการบริหารโครงการตามวรรคหนึ่งเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๓ ในการจัดการโครงการตามข้อ ๑๒ ให้จัดทำเอกสารโครงการ ซึ่งประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย อัตราค่าบริการ อัตราค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ งบประมาณของโครงการ ประกอบด้วย ประมาณการรายได้และรายจ่าย ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่าย ที่จะต้องหักให้แก่ศูนย์ เป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าดำเนินการอื่น ๆ แนวทางวิธีการในการ ประเมินผลในมิติต่าง ๆ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเนื้อหาอื่น ๆ ตามที่เห็นว่าจำเป็น การกำหนดค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่มีความจำเป็น ที่จะต้องกำหนดเป็นอย่างอื่น โดยให้คณะกรรมการอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงรายได้ที่พึงจะเกิดด้วย ให้ผู้อำนวยการเสนอโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการได้อนุมัติแต่ละโครงการแล้ว ให้ถือว่าเป็นการอนุมัติในหลักการ ด้านการเงิน อาทิ ค่าบริการ ค่าใช้จ่าย งบประมาณทั้งรายได้ การใช้จ่ายตามประมาณการรายจ่าย ตามที่ระบุไว้ในโครงการด้วย

การอนุมัติตามวรรคแรก ถือเป็นการอนุมัติในหลักการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนิน โครงการได้ ส่วนการดำเนินการเพื่อขอเบิกจ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เงินที่ได้รับมาเพื่อการดำเนินโครงการใด จะหักไว้เพื่อจ่ายก่อนมิได้

ในกรณีที่รายได้ของโครงการไม่เป็นไปตามประมาณการ ให้ศูนย์ทำการปรับปรุงโครงการ โดยปรับค่าใช้จ่ายให้เหมาะสมแล้วเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้มีสำนักงานศูนย์ ที่มีการแบ่งหน่วยงานตามผู้อำนวยการเสนอ ให้คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ

ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ ๑๖ ให้มีงานการเงินซึ่งเป็นส่วนงานของสำนักงาน และถือเป็นสาขาหนึ่งของส่วนงาน การเงินหลักของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการจัดการด้านการเงิน โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบต่าง ๆ ด้านการเงินและการพัสดุของมหาวิทยาลัย ภายใต้ขอบเขตและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการศูนย์ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคล่องตัวในการดำเนินงาน ของศูนย์ในต่างประเทศ

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร ให้กระบวนการรับและจ่ายเงิน สิ้นสุดเบ็ดเสร็จได้ ภายในสำนักงาน โดยให้ผู้อำนวยการมีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่าย ภายในวงเงินตามประกาศ มหาวิทยาลัย หรือเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ เพื่อการเบิกจ่ายในกรณีที่เกิดวงเงิน และแจ้งให้ มหาวิทยาลัยรับทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ ในการบริหารการเงินของคุณย์ ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักการ ดังนี้

(๑) จัดทำงบประมาณประจำปีตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่กำหนด
ในระเบียบนี้

(๒) เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณให้นำเงินเหลือจ่ายโอนเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย การใช้เงิน
สะสมต้องจัดทำเป็นงบประมาณ เว้นไว้แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องการใช้เงินสะสมระหว่าง
ปีให้นำเสนออธิการบดีอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๓) จัดสรรเงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักการที่
สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) แนวทางและหลักการอื่นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ คุณย์ มีรายได้จากแหล่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษา บุคคลทั่วไป ค่าธรรมเนียมอื่น ค่าปรับ
และค่าบำรุงต่าง ๆ

(๒) เงินอุดหนุนและเงินบริจาค

(๓) เงินค่าใบสมัคร ค่าสอบ ค่าทดสอบ และค่าบริการ

(๔) เงินรายได้อันเกิดจากการให้บริการวิชาการและการวิจัย

(๕) เงินรายได้อันเกิดจากการจำหน่ายหนังสือ ตำรา วารสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุทาง
การศึกษา

(๖) เงินรายได้อื่นใดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของคุณย์

เงินรายได้นี้ให้งานการเงินของคุณย์เป็นผู้จัดเก็บแทนส่วนงานการเงินหลักของมหาวิทยาลัย
ในการเก็บรักษาเงิน ให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยมีหลักปฏิบัติ
และเงื่อนไขตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ การกำหนดผู้มีอำนาจ
ในการลงนาม เพื่อเบิกเงินให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการคุณย์

การรับเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความคล่องตัวในการ
ดำเนินงานของคุณย์ในต่างประเทศ

ข้อ ๑๙ เงินรายได้ของคุณย์ ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของคุณย์
หรือเพื่อสนับสนุนกิจการอื่นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงิน และอนุมัติ
ให้เบิกจ่ายเงิน ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ จะกำหนด
วงเงินและเงื่อนไขอื่นด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของคุณย์ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้ศูนย์ มีเงินสดเพื่อการทดรองจ่ายในรูปเงินสดต่าง ๆ มูลค่ารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยฝากไว้ในบัญชีธนาคารพาณิชย์ ทั้งในประเทศไทยหรือประเทศเวียดนาม ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ให้มีเงินสดย่อยไว้ประจำสำนักงาน เพื่อการใช้จ่ายโดยเร่งด่วนได้ตามความจำเป็น ในวงเงิน ที่คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด จำนวนเงินที่เกินจากนั้นต้องนำฝากธนาคารพาณิชย์โดยพลัน

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกำหนดอัตราค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การให้ทุนการศึกษา การผ่อนผันหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าปรับ ยกเลิกค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าปรับให้แก่บุคคลใด ในกรณีที่ศูนย์หรือมหาวิทยาลัยมีข้อตกลง ทางวิชาการหรือข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศเวียดนาม หรือเพื่อประโยชน์ในการ พัฒนาบุคลากร หรือเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน และประจำปี ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานตามที่ คณะกรรมการเห็นชอบ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งผู้ตรวจสอบด้านการเงินและด้านบัญชีของศูนย์ อัตรา ค่าตรวจสอบ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งได้ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในวงเงินที่เกินกว่านั้นให้เสนอขออนุมัติจากอธิการบดี การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของศูนย์หรือของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๖ ศูนย์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำ ซึ่งอาจเป็นพนักงานหรือข้าราชการของ มหาวิทยาลัย โดยแยกประเภทตามสังกัดได้ ดังนี้

(๑) พนักงานศูนย์

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตามสัญญา ลูกจ้าง หรือข้าราชการในสังกัดอื่น ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในโครงการต่าง ๆ หรือในงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ ให้บุคลากรตาม (๒) อยู่ในอัตรากำลังของผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๓ ให้ทำสัญญาจ้างพนักงานศูนย์ ตามรูปแบบและเงื่อนไขที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๔ การดำเนินการของศูนย์ ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายของประเทศเวียดนาม โดยให้คณะกรรมการศูนย์มีอำนาจพิจารณาออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของศูนย์ได้ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายประเทศเวียดนาม แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๕ ในงานบางลักษณะหรืองานเฉพาะกิจหรือเฉพาะโครงการ ศูนย์อาจจ้างเอกชนเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ หรืออาจจ้างลูกจ้างเฉพาะกิจที่มีใช้พนักงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายก็ได้ อาจเป็นรายครั้ง รายวัน รายเดือน หรือรายปีก็ได้ เว้นแต่เป็นลักษณะงานหรือโครงการที่อาจกระทบต่อการประกันคุณภาพการศึกษา หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยหลักเกณฑ์ ค่าจ้าง และวิธีการจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม