



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม  
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร  
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนม ทั้งด้านคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ และอื่น ๆ จึงเห็นสมควรให้มีกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ทุนสนับสนุนบุคลากรในการเขียนตำรา ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบก่อนหน้านี้ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน และให้หมายความรวมถึงโรงเรียน สาคิตแห่งมหาวิทยาลัยนครพนม พนมพิทยพัฒน์ด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานตามสัญญา มหาวิทยาลัยนครพนม

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ซึ่งมิใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนครพนม และเป็นบุคคลที่มีความสามารถพิเศษที่คณะกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือ คำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความ หรือปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนพัฒนาบุคลากรมี วัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนบุคลากรในการไปฝึกอบรม ทั้งหลักสูตรด้านวิชาการ หรือหลักสูตร การพัฒนาทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือหลักสูตรทางด้านการบริหาร และเป็นความ ต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาต่อของบุคลากร ระดับปริญญาโทขึ้นไป

(๓) เพื่อสนับสนุนบุคลากรไปเสนอผลงานวิจัยที่ใช้ผลงานวิจัยอันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) เพื่อเป็นเงินรางวัลแก่บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

(๕) เพื่อเป็นเงินรางวัลแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นทั้งด้านวิจัย วิชาการ การสอน และวิชาชีพ และรางวัลอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) เพื่อสนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งภายใน ประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๗ การจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ ๖ ให้คำนึงถึงความ เป็นเลิศทางวิชาการ ความขาดแคลนและความต้องการของบุคลากรในสาขาวิชา วิชาชีพของคณะ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยตามกรอบของแผนพัฒนาบุคลากรและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินและทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

- (๑) เงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนจำนวนร้อยละสามของเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยได้รับทุกปีงบประมาณ
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- (๓) เงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (๔) เงินที่เป็นเบี้ยปรับหรือดอกเบี้ยจากผู้ผิดสัญญาตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี
- (๓) เงินค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๐ ให้นำทั้งเงินต้นและดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละแปดสิบ มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาสมทบกองทุน

## หมวด ๒

### การดำเนินการ

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ทำหน้าด้านการบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๔) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกินสองคนเป็นกรรมการ
  - (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
  - (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๔) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คัดเลือกกันเองตามวิธีการที่ได้ตกลงกัน
- กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๒ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๖) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและทิศทางในการจัดหารายได้ การหาผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ในการเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนและการใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการของกองทุน ตามประกาศของคณะกรรมการกองทุน
- (๓) กำหนดแผนการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ซึ่งจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงให้ทันต่อสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
- (๔) พิจารณาจัดสรรเงินทุน เงินสนับสนุน เงินรางวัลตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๕) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เป็นประจำทุกปี
- (๗) ดำเนินงานอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนในข้อ ๖

ข้อ ๑๕ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรอง หรือธนาคารอาวัล โดยใช้ชื่อ “บัญชีกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยนครพนม”

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการหนึ่งคน และหัวหน้างานการเงินลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๗ ให้งานการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย เงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป และรายงานสถานะทางการเงินของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ และมีหน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๙ การคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน เงินสนับสนุน หรือเงินรางวัลตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุน และการใช้จ่ายของกองทุน เพื่อการดำเนินการของกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษา และเงื่อนไขในการรับทุนการศึกษาให้เป็นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อรับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นกรณีไป

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจคัดเลือกบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาแล้วหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาให้ได้รับทุน และผูกพันตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ผ่านมาแล้ว หรือเพื่อให้บุคคลนั้นพ้นจากภาระผูกพันอันหนึ่งอันใดก็ได้

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย โดยมีผู้ค้ำประกัน ตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาการให้ทุนการศึกษา

- (๑) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกิน ๓ ปี
- (๒) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกิน ๔ ปี
- (๓) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่เกิน ๖ ปี
- (๔) ทุนการศึกษาหลังปริญญาเอก กำหนดเวลาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษซึ่งจะต้องใช้เวลาศึกษามากกว่าที่กำหนดใน (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) ผู้ได้รับทุนจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาขยายระยะเวลาต่ออธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษาต่อไปอีกได้เป็น ราย ๆ ไป โดยไม่อนุมัติทุนการศึกษาเพิ่มอีกในช่วงระยะเวลาที่ขยายนั้น

ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาประจำภาคเรียน ต่อ มหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนถัดไป

ถ้าผลการศึกษาของผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่มีความก้าวหน้า หรือผู้ได้รับทุนการศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหลักปฏิบัติที่กำหนดไว้สำหรับการดำเนินการตามระเบียบนี้หรือระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยหรือทางราชการซึ่งบุคลากรจะต้องยึดถือและปฏิบัติ มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ ทุนการศึกษาก็ได้

การวินิจฉัยว่าผลการศึกษาไม่มีความก้าวหน้าตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรโดยเร็ว และต้องกลับมา รายงานตัวทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วภายในสิบห้าวัน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเมื่อมหาวิทยาลัย เรียกตัวกลับ

หากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจเรียกตัวผู้ได้รับทุนให้กลับเข้าปฏิบัติราชการในเวลาใด ก่อนสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ ๒๖ เมื่อผู้ได้รับทุนการศึกษายุติการศึกษาแล้ว ไม่ว่าจะสำเร็จการศึกษาแล้วหรือไม่ หรือ ถูกเรียกตัวกลับ ต้องปฏิบัติราชการให้แก่มหาวิทยาลัยทันที ดังนี้

(๑) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งจุดห้าเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา สำหรับการศึกษาระบบ ไม่ใช่เวลาราชการ (นอกเวลาราชการ) และสำหรับการศึกษาระบบใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน

(๒) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา สำหรับการศึกษาระบบ เต็มเวลา

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือไม่กลับมาปฏิบัติ ราชการให้แก่มหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๖ หรือต้องออกจากราชการหรือออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ในระหว่างผูกพันกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ หรือยุติการศึกษา ไม่ว่าจะยุติเองหรือถูกยุติ ตามข้อ ๒๔ วรรคสอง ผู้ได้รับทุนการศึกษาต้องชดใช้เงินแก่มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ชดใช้เป็นจำนวนหนึ่งเท่าครึ่งของทุนการศึกษาที่ได้รับไป สำหรับการศึกษาระบบไม่ใช่เวลา ราชการ (นอกเวลาราชการ) และสำหรับการศึกษาระบบใช้เวลาในการปฏิบัติราชการบางส่วน

(๒) ชดใช้เป็นจำนวนสองเท่าของทุนการศึกษาที่ได้รับไป สำหรับการศึกษาระบบเต็มเวลา

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนการศึกษาสำเร็จการศึกษา และกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ครบกำหนดตามข้อ ๒๖ ยกเว้นในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ภายใน มหาวิทยาลัยต่อไปได้ โดยมีข้อความผิดของผู้นั้น ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

ข้อ ๒๘ การชดใช้เงินทุนแก่มหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ให้แก่ มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายในสามสิบวันนับแต่วันผิดสัญญาหรือวันที่ต้องคืนทุน หากมีความจำเป็นต้อง ผ่อนชำระให้ทำสัญญาผ่อนชำระภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ถ้าจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ชำระเงินในวันทำสัญญาผ่อนชำระเงิน เป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ค้างชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระเป็นงวดให้เสร็จสิ้นภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบวัน พร้อมดอกเบี้ยในส่วนที่ยังค้างชำระ

(๒) ถ้าจำนวนเงินที่ต้องชดใช้คืนมากกว่าหนึ่งแสนบาท ให้ชำระเงินในวันทำสัญญาผ่อนชำระ เงินเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ต้องชำระคืน ส่วนที่เหลือให้ผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายในสามร้อย หกสิบวัน การคืนเงินทุนดังกล่าวตามข้อนี้ หากผู้รับทุนมีเหตุจำเป็นไม่อาจคืนได้ตามหลักเกณฑ์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันตามสมควรเป็นรายกรณีไปก็ได้

ให้คิดดอกเบี้ยในกรณีผิดนัดการชดใช้ หรือการผ่อนชำระในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี เว้นแต่จะ ชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ต้องชำระคืน หรือภายในสาม ร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่ต้องชำระคืนแล้วแต่กรณี ให้งดการคิดดอกเบี้ย

ข้อ ๒๙ กรณีการให้เงินสนับสนุนแก่บุคลากรเพื่อเป็นค่าธรรมเนียม เงินสนับสนุน เงินรางวัล หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ นอกจากการให้ทุนการศึกษา คณะกรรมการเห็นสมควรอาจกำหนดเงื่อนไข คุณสมบัติผู้รับเงินสนับสนุน เงินรางวัล หรือข้อผูกพัน ใด ๆ ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยใช้บังคับเป็นการทั่วไป หรือพิจารณา ตามความเหมาะสมเฉพาะรายบุคคลก็ได้

ข้อ ๓๐ การยกเลิกกองทุน ให้กระทำได้เมื่อการดำเนินงานของกองทุนไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปจะผลเสียตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน ของกองทุน หรือมีเหตุอื่นที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

การยกเลิกกองทุนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย และให้โอนเงินกองทุนเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้โอนทรัพย์สินของ กองทุนเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้โอนบุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๑ และอยู่ใน ระหว่างรับทุนตามระเบียบดังกล่าว มารับทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ โดยจำนวนเงินทุนการศึกษา

เงื่อนไข วิธีการรับทุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการให้ทุน  
สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ ให้โอนบุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนบุคลากรในการเขียนตำราตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ทุนสนับสนุนบุคลากรในการเขียนตำรา ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน  
พ.ศ. ๒๕๕๖ และอยู่ในระหว่างรับทุนตามประกาศดังกล่าว มารับทุนตามระเบียบนี้ โดยจำนวนเงินทุน  
สนับสนุน เงื่อนไข วิธีการรับทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนครพนม เรื่อง ทุนสนับสนุน  
บุคลากรในการเขียนตำรา ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม