



ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2555

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553

บรรดาข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.2548 และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการการจัดตั้งหน่วยงานตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คนบตี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนครพนม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานตามสัญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม

“งบประมาณ” หมายความว่า รายการประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548

“เงินรายได้สะสม” หมายความว่า เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียม เงินบริจาค เงินอุดหนุน และเงินผลประโยชน์ที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณก่อนยกมา

“กองทุน” หมายความว่า รายได้ของหน่วยงานที่กั้นไว้เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือที่มา โดยไม่ได้นำไปรวมไว้กับเงินรายได้สะสม

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

หมวด 2

ประเภทและที่มาของรายได้

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีประเภทและที่มาของรายได้ตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (4) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หมวด 3

วิธีการงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 8 ปีงบประมาณของเงินรายได้ คือ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ของปีถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ 9 การนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามข้อ 7 มาใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ให้จัดทำในรูปแบบของงบประมาณประจำปี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

งบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณการรายรับและงบประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะได้รับและคาดว่าจะใช้จ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ

ประมาณการรายรับ ให้จัดทำประมาณการรายรับที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานหรือจากแหล่งรายได้อื่น รวมทั้งในกรณีที่จำเป็น อาจจัดทำประมาณการรายรับจากเงินรายได้สะสมบางส่วนในรอบปีงบประมาณ

ประมาณการรายจ่าย ให้จัดทำโดยประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานหรือรายจ่ายที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ

ประเภทรายการของรายรับและประเภทรายการของรายจ่าย ให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยในส่วนงบประมาณรายจ่ายนั้น อาจจัดทำเป็นแผนงานรายจ่ายประจำปี แสดงถึงแผนงาน งาน ผลผลิต โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าเป้าหมายของผลผลิต และรายละเอียดการใช้จ่ายจำแนกประเภทรายจ่ายอนุโลมตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน และอาจจำแนกประเภทรายจ่ายแบบอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดด้วยก็ได้

ข้อ 10 ให้หน่วยงานเสนองบประมาณประจำปีของหน่วยงานต่ออธิการบดีตามแบบวิธีการและภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้อธิการบดีเสนองบประมาณประจำปีตามวรรคแรกต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11 หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณประจำปีตามข้อ 10 แล้ว ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หน่วยงานอาจเสนอขอปรับงบประมาณประจำปี หรือเสนอขอเพิ่มเติมกลางปีด้วยก็ได้ โดยให้อธิการบดีเสนองบประมาณประจำปี หรืองบประมาณกลางปีที่ขอปรับ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การขอปรับงบประมาณประจำปี หรือเสนอขอเพิ่มเติม อาจกระทำได้เพื่อลดวงเงินงบประมาณหรือเพื่อเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปี

การลดวงเงินงบประมาณประจำปี กระทำได้เมื่อรายรับจริงต่ำกว่าประมาณการรายรับที่ได้ตั้งไว้ และคาดว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว รายรับจริงก็คาดว่าจะต่ำกว่าประมาณการรายรับอยู่ ในกรณีนี้ให้ปรับประมาณการรายจ่ายให้สอดคล้องกันด้วย

การเพิ่มวงเงินงบประมาณประจำปี กระทำได้เมื่อรายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับหรือประมาณการรายจ่ายต่ำกว่ารายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง เนื่องจากเหตุผลและความจำเป็น หรือมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณจากเงินรายได้สะสมบางส่วน แต่หน่วยงานนำงบประมาณรายได้สะสมมาตั้งงบประมาณรายได้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินรายได้สะสมที่มีอยู่

ในกรณีที่เงินรายรับสูงกว่าประมาณการรายรับ และหรือรายจ่ายจริงต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีให้นำเงินเหลือจ่ายสมทบเป็นเงินรายได้สะสม

ข้อ 12 นอกจากเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยตามปกติแล้ว เงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้มาจากเงินสมทบที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานตามประเภทและอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็งบประมาณประจำปี หรืองบประมาณกลางปี หรืองบประมาณเพิ่มเติม ให้นำหน่วยงานตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อนำไปสมทบเป็นรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยตามวรรคแรกด้วย การขอยกเว้นหรืองดการสมทบเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควร

ข้อ 13 ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ เฉพาะรายจ่ายประจำจำนวนไม่เกินหนึ่งในสาม

ข้อ 14 การขอเบิกเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ 15 หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานเร่งรัดการเก็บเงินและได้มาซึ่งรายรับและรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย โดยปกติการใช้จ่ายเงินตามรายการใดให้เบิกจ่ายจากเงินของปีงบประมาณนั้น ๆ เท่านั้น โดยใช้วันที่ที่อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินเป็นวันใช้จ่ายเงิน และเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ อธิการบดีอาจกำหนดวันที่ให้แต่ละหน่วยงานส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 16 หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงสาระของงบบุคลากร ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ในวงเงินงบประมาณเดิมที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติไว้แล้ว ให้อธิการบดีขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงได้ และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 17 เมื่อใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณ หากมีรายการใช้จ่ายรายการใดที่คาดว่าจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และอาจต้องเบิกจ่ายเงินหลังปีงบประมาณ หรือรายการใดที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่ยังไม่อาจเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่อธิการบดีอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณได้ตามวรรคแรก ให้หน่วยงานสามารถกันเงินงบประมาณรายจ่ายในปีนั้น เพื่อใช้เบิกจ่ายได้ภายในระยะเวลาของปีงบประมาณถัดไป แต่ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ หลังจากนั้นหากยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้อีกโดยมีเหตุผลที่รับฟังได้ และมีความคืบหน้าของการดำเนินกิจกรรมที่ขอใช้เงิน อธิการบดีอาจพิจารณาให้ขยายระยะเวลาการกันเงินได้อีกไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินในช่วงแรก

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคแรกและวรรคสองแล้ว หากยังมีได้มีการเบิกจ่ายเงินที่ได้กันไว้ ให้ถือว่างบประมาณที่ได้กันไว้ของปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ยกเลิก หากหน่วยงานนั้น ๆ เห็นว่ายังมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อจ่ายในรายการที่มีข้อผูกพันไว้แล้ว อาจขอตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายจากงบประมาณในปีอื่นเพื่อการนั้นก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายแก่ราชการ อาจขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติขยายเวลากันเงินต่อไปเป็นรายกรณี

ข้อ 18 เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และหากมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้โอนงบประมาณหรือเงินดังกล่าวเป็นเงินรายได้สะสมของหน่วยงาน

- (1) รายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ
- (2) รายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย และต่ำกว่ารายรับจริง
- (3) มีเงินเหลือซึ่งไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมด หรือไม่ได้กันไว้เพื่อเบิกจ่ายเหลือปี หรือสิ้นสุดระยะเวลาขยายการกันเงิน
- (4) เหตุอื่นใดที่ทำให้มีเงินเหลือ

ข้อ 19 การเสนองบประมาณประจำปีของหน่วยงานนั้น หากหน่วยงานมีการใช้จ่ายเงินที่ แยกงบประมาณประจำปีตามปกติ เช่น มีกองทุนของหน่วยงาน ให้เสนองบประมาณประจำปีของกองทุน ของหน่วยงานมาพร้อมกับการเสนองบประมาณประจำปีด้วย ทั้งนี้ วิธีการหลักเกณฑ์ของการจัดทำ งบประมาณของกองทุน ให้อนุโลมใช้ตามที่กำหนดไว้สำหรับงบประมาณประจำปี

การนำเงินรายได้ของหน่วยงานมาตั้งหรือสมทบเป็นเงินรายได้กองทุนที่มีอยู่แล้ว ให้ดำเนินการโดยตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายไว้ในงบประมาณประจำปีของหน่วยงานด้วย

การจัดทำงบประมาณประจำปีของกองทุนตามวรรคแรก ให้แสดงทั้งรายรับหรือเงินที่มี อยู่แล้ว และประมาณการรายรับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ส่วนประมาณการรายจ่าย โดยปกติให้ตั้งจ่ายตาม วัตถุประสงค์ของผู้บริจาค (ถ้ามี) หรือตั้งเป็นรายจ่ายที่มีลักษณะเชิงสวัสดิการ การพัฒนานักศึกษาและ บุคลากร หรือรายจ่ายอื่นที่ไม่ควรเป็นรายจ่ายประจำตามปกติ

หมวด 4

การฝากเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 20 การฝากเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ให้นำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปฝากกับธนาคารพาณิชย์ ในนามของมหาวิทยาลัย นครพนม

(2) การเปิดบัญชีเงินฝากให้มีผู้มีอำนาจสั่งจ่ายประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีที่ ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(3) การสั่งจ่ายต้องมีผู้มีอำนาจสั่งจ่ายอย่างน้อยสองในสามคน โดยผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ลำดับที่ 1 ต้องเป็นอธิการบดี

ข้อ 21 การรับเงินรายได้ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การรับเงินและเบิกเงินจากกองนโยบายและแผนหรืองานที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละ หน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(2) การรับเงินรายได้ทุกรายการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มีเลขที่และเล่มที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาเก็บไว้ ที่หน่วยงาน และหน่วยงานจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใด ก่อนนำส่งกองนโยบายและแผนหรือส่วนงานที่ รับผิดชอบการเงินของแต่ละหน่วยงานมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบเฉพาะเพื่อการนั้นกำหนดไว้

(3) ให้หน่วยงาน กองนโยบายและแผน และส่วนงานที่รับผิดชอบการเงินของหน่วยงาน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 22 การรับเงินรายได้ประเภทต่างๆ ตามข้อ 7 หน่วยงานและผู้รับผิดชอบต้องออก หลักฐานการรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและออกให้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากอธิการบดี และเงินดังกล่าวต้องส่งเข้าสู่กองนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน โดยจะหักไว้ เพื่อใช้จ่ายก่อนหรือเพื่อการใดก่อนมิได้

ให้มหาวิทยาลัยวางระบบและกลไกในการควบคุมการออกใบเสร็จรับเงิน การรับเงิน การส่งเงินสู่กองนโยบายและแผน การนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยและอื่นๆ เพื่อมิให้เกิดการ รั่วไหลหรือแสวงหาประโยชน์

ข้อ 23 การเบิกจ่ายเงินประเภทเงินอุดหนุน จะต้องมิใช่สำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ 24 ให้นำหน่วยงานเก็บรักษาเงินสดย่อยไว้สำรองจ่าย ณ ที่ทำการได้ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ส่วนกองนโยบายและแผนให้เก็บรักษาเงินสดย่อยไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท นอกนั้นให้นำฝากธนาคาร สำหรับรายได้ประเภทกองทุนหรือเงินบริจาค ซึ่งมีการระบุวัตถุประสงค์เฉพาะ อาจนำเงินฝากแยกบัญชีโดยระบุชื่อกองทุนนั้นๆ ก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินสดย่อยไว้สำรองจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ชี้แจงเหตุผลเสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป (หรือหากมีระเบียบเรื่องใดกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนั้น)

ข้อ 25 การเก็บรักษาเงินของหน่วยงานให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละไม่เกิน 2 ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ “รายงานเงินคงเหลือประจำวัน” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามเก็บไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 คน แล้วนำเงินเข้าเก็บในตู้รักษาเมื่อสิ้นวันทำการทุกวัน

ข้อ 26 ให้กองนโยบายและแผนจัดทำบัญชีเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้งานการเงินที่รับผิดชอบการเงินของแต่ละหน่วยงานจัดทำบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ 27 การใช้จ่ายเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นส่วนรวมหรือกิจกรรมอื่นๆ เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 28 การก่อกำหนดผูกพันหรือการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะกิจการของมหาวิทยาลัย หรือของหน่วยงาน และหรือตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 29 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจอนุมัติการก่อกำหนดผูกพัน และอนุมัติให้จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยตามงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 30 การจ่ายเงินยืมและการรับคืนเงินยืม จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน โดยให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 31 การปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชี วิธีการจ่ายเงิน วิธีปฏิบัติอื่นใด และหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่จะได้อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และให้รวบรวมหลักฐานการรับจ่ายให้ตรวจสอบได้ทุกขณะ

ข้อ 32 เพื่อเป็นการหาผลประโยชน์เพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนในนามของมหาวิทยาลัย ในขอบเขตดังนี้

(1) ชื่อพันธบัตรรัฐบาลไทย

(2) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(3) ชื่อตัวเงินคลัง

(4) ฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำหรือประเภทฝากออมทรัพย์

(5) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารรับรอง หรืออวัลล์ตัวการลงทุนในกิจการอื่นใดนอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

หมวด 5

การทำรายงานการเงินและการตรวจสอบ

ข้อ 33 ภายใน 60 วันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการบริหารงบประมาณประจำปีนั้น ทั้งรายหน่วยงาน และภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) รายรับจริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายรับของงบประมาณประจำปี และที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)
- (2) รายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการรายจ่ายของปีงบประมาณประจำปี และที่เพิ่มเติม (ถ้ามี)
- (3) ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ได้แก่ สัดส่วนการเบิกจ่าย สัดส่วนการกันเงิน เป็นต้น
- (4) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 34 ให้งานการเงินของหน่วยงานจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายเดือน ภายใน 7 วันของเดือนถัดไป

ข้อ 35 ให้กองนโยบายและแผนจัดทำรายงานสรุปการรับจ่ายเงินรายได้ส่วนกลาง และเงินรายได้ของหน่วยงานทุกสิ้นเดือน เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้นๆ และเสนอสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 36 ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ในการตรวจสอบบัญชีเงินรายได้และพัสดุหรือทรัพย์สิน ซึ่งจัดหามาด้วยเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์พิเศษภาวิฑู ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม