



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2554

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุม
สภามหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
นครพนม พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 10
มกราคม พ.ศ. 2554 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุม
สภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2548 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อุปนายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า อุปนายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานการประชุมสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยนครพนม

หมวด 1

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

และเลขานุการ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5 นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นประธานการประชุม
- (2) กำหนดการประชุม
- (3) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (4) เรียกประชุมเป็นพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร
- (5) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือตามที่กำหนดไว้ใน

ข้อบังคับนี้

ข้อ 6 เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่แทน โดยให้อำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัยตามที่ระบุไว้ในข้อ 5

ข้อ 7 เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติของสภามหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (2) ชี้แจงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของมหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ชี้แจง
- (3) จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (4) จัดทำรายงานการประชุม
- (5) รักษาเอกสารและโสตทัศนวัสดุ
- (6) แจกมติการประชุมไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 8 เลขานุการอาจเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการได้

หมวด 2

การประชุม

ข้อ 9 การประชุมสภามหาวิทยาลัยนอกจากการเชิญประชุมตามสถานที่ปกติแล้ว ให้หมายความรวมถึงการประชุมที่กรรมการอยู่ต่างสถานที่และใช้สื่อในการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ 10 ให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยปกติอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ 11 ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในสิบวัน นับแต่วันที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ 12 การเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่การประชุมเร่งด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบขณะประชุมก็ได้

ข้อ 13 การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีจะพิจารณาเห็นสมควรไปตามลำดับต่อไปนี้

- (1) เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- (2) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (4) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (5) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 14 ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ในกรณีที่มีการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพ ให้อธิการบดีเป็นผู้รับรองว่ากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้นั้นได้เข้าประชุม

ข้อ 15 ในการประชุมต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงเป็นองค์ประชุม
การนับองค์ประชุมให้นับรวมกรรมการที่อยู่ต่างสถานที่ที่ร่วมประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพด้วย

ข้อ 16 เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอายุสูงสุดที่มาประชุมทำหน้าที่ประธานชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ 17 ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ในกรณีที่ประธานหรือเลขานุการเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะจัดไว้ลำดับใดของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ 18 ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยมีมติไม่ให้เปิดเผย

ข้อ 19 ในการประชุมถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการที่มาประชุมร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ 20 การประชุมเรื่องใดกรรมการคนหนึ่งคนใดมีประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรือจะทำการทำหน้าที่กรรมการไม่เป็นกลาง ให้ที่ประชุมห้ามมิให้กรรมการผู้นั้นเข้าร่วมประชุม และลงคะแนนเสียงในการประชุมเรื่องดังกล่าว เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุม เพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น และให้นับองค์ประชุมเฉพาะกรรมการที่ได้มีประโยชน์ได้เสีย หรือจะไม่ทำการประชุมไม่เป็นกลาง

ข้อ 21 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ และสั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 22 กรรมการจะเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้เป็นไปโดยมติของที่ประชุมด้วยคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ 23 เมื่อสภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อในบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 24 สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้บันทึกรายงานการประชุมลับในเรื่องใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้

ข้อ 25 การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 26 สภามหาวิทยาลัยจะมีมติห้ามโฆษณาข้อความในบันทึกรายงานการประชุมในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยหรือจะเกิดเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดก็ได้

ข้อ 27 ให้เลขานุการเป็นผู้เก็บรักษาและเผยแพร่รายงานการประชุมให้หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบและติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติห้ามเผยแพร่ และให้แจ้งแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นเอกสารลับ

หมวด 3

การลงมติ

ข้อ 28 การลงมติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับหรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำโดยลับ หรือวิธีการอื่นใด

(2) การลงมติโดยเปิดเผยให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ยกมือขึ้นพันศรีษะ หรือ

ข. ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

ค. วิธีอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นควร

(3) การลงมติโดยลับให้ปฏิบัติดังนี้

ก. เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือ

ข. วิธีอื่นใดซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นควร

(4) การลงมติโดยวิธีอื่นใด ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนด

(5) การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ยกเว้นมีระเบียบหรือสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด 4

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 29 ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามมาตรา 17 (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. 2548 และเรื่องอื่นที่สภามหาวิทยาลัยมีมติหรือนายกสภามหาวิทยาลัยมีมติ โดยอาจให้เวียนหนังสือเพื่อให้กรรมการออกเสียงลงมติ และแจ้งผลการเวียนหนังสือในเรื่องนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยคราวต่อไป

ข้อ 30 ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และเมื่อสภามหาวิทยาลัยลงมติวินิจฉัยโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่เป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

ข้อ 31 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ 32 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2554



(ศาสตราจารย์พิเศษภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม