



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
จากสถาบันการศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยนครพนมที่ได้รับตำแหน่งวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิที่จะได้รับการเทียบให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานที่มีตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนครพนม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยนครพนม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยนครพนม

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ทำหน้าที่สอนในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งมีหน้าที่สอน วิจัย และบริการวิชาการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนมด้วย

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เชื่อถือได้ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

“เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า เงินงบประมาณที่กระทรวงการคลังจัดสรรให้มหาวิทยาลัย หรือเงินงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งทางวิชาการที่จะขอเทียบ ต้องเป็นสาขาวิชาที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ มาแล้ว จากสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ ๕ กรณีการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๔ ให้ผู้ประสงค์จะขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ โดยส่งคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอื่นที่ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับ พร้อมแนบประวัติส่วนตัว หรือผลงานอื่นประกอบการพิจารณาตามแบบที่แนบท้ายข้อบังคับนี้

๕.๑ กรณีการโอนย้าย ให้ยื่นขอเทียบตำแหน่งนับตั้งแต่วันที่โอนย้ายมาบรรจุ และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งนับแต่วันที่บรรจุ

เพื่อประโยชน์ในการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น ให้นับระยะก่อนเทียบโอน-หลังเทียบโอน มาต่อเนื่องกันได้

๕.๒ กรณีพนักงานที่บรรจุใหม่และมีตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ในช่วงทดลองงาน สามารถดำเนินการยื่นขอเทียบตำแหน่งได้

ข้อ ๖ การเสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๔ ให้หน่วยงานพิจารณากลั่นกรองแล้ว เสนอเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเอกสารหลักฐาน การขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นทางเชิงวิชาการ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ต้นสังกัดของผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา และอาจแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการอีกก็ได้

ข้อ ๘ วันที่แต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้แต่งตั้งวันที่มหาวิทยาลัยรับเรื่องครบถ้วนสมบูรณ์

ข้อ ๙ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการทุจริตในการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนจากตำแหน่งทางวิชาการ และให้ดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ การได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของผู้ที่ได้รับเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน ให้มีสิทธิได้รับเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิได้รับเงินตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ต้องตีความปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้
ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
และผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว สามารถขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร บุญญาธิการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนครพนม

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครพนม
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
จากสถาบันการศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบคำขอรับการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
จากสถาบันการศึกษาอื่น

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....รหัส.....

อนุสาขาวิชา.....รหัส.....

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....คณะ..... มหาวิทยาลัยนครพนม

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด.....

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑.....

๑.๓.๒.....

๑.๓.๓.....

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) เมื่อ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชื่อสถาบัน.....

๓. ผลงานทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการ ของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่ง
ขอกำหนดตำแหน่งเป็น.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....ในสาขา วิชา
แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๒.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๓.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) ตำรา/หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๔.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๕.๑).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕.๒).....ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย
ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย : ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ
การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเอกสาร แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว
.....เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และมีเอกสาร (ครบถ้วน
/ไม่ครบถ้วน) ตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ (เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการเทียบให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รอง
ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.